

---

# ROZLICZ Z NAMI NOWY VAT 2017

---

Do 27 lutego 2017 r. określone grupy  
podatników VAT mają obowiązek  
wysłać e-deklarację VAT-7 za styczeń.

W INFORLEX udostępniamy specjalne oprogramowanie  
pozwalające podatnikom wypełnić ten obowiązek.

Bezpośrednio z INFORLEX można wysłać deklarację VAT-7  
do Ministerstwa Finansów.

Instrukcja jest podpięta pod formularz VAT-7<sub>(17)</sub> dostępny  
w zakładce FORMULARZE, WZORY I UMOWY

---

## JAK WYSYŁAĆ E-DEKLARACJĘ VAT-7 DO MINISTERSTWA FINANSÓW

---

Druki, które można przesłać do urzędu drogą elektroniczną posiadają oznaczenie



ikoną

W zależności od obowiązujących przepisów prawa wymagają one kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub tak jak np. PCC-3 lub VAT-7 mogą być wysłane poprzez weryfikację podatnika, czyli podanie odpowiednich danych do autoryzacji wysyłki (podanie kwoty przychodu podatnika z deklaracji rocznej składanej za ubiegły rok podatkowy).

Płatnik będący osobą fizyczną, będzie mógł wysyłać wszystkie podstawowe deklaracje PIT-ów rocznych oraz m.in. deklaracje PIT-11, PIT-8C, PIT-40, PIT-8AR, PIT-4R, IFT-1, IFT-3, PCC-3 bez e-podpisu z podaniem kwoty przychodu za poprzedni rok podatkowy.

## WYSYŁANIE E-DEKLARACJI

Formularz możemy wysłać elektronicznie z poziomu zakładki Moje Formularze (możemy zaznaczyć na liście wiele formularzy do wysyłki) lub z poziomu otwartego dokumentu. Aby wysłać formularz, należy kliknąć w ikonę 'e-Deklaracje'. Po kliknięciu w ikonę pojawi się okno:

## >>> ROZLICZ Z NAMI NOWY VAT 2017 <<<

W kolejnym kroku otworzy się okno Ustawienia wysyłki, w którym możemy zaznaczyć odpowiednią opcję: 'Wysyłam bez E-Podpisu' lub 'Korzystam z E-Podpisu'.

Dane są wysyłane w zaszyfrowanym pliku o schemacie xml, takim jak tego wymaga system e-Deklaracje, bezpośrednio na serwer systemu e-Deklaracje. My nie mamy do nich wglądu.

**Wysyłka e-Deklaracji**

1 Przygotowanie deklaracji 2 **Ustawienia wysyłki** 3 Podpisywanie 4 Wysłanie

metoda weryfikacji ☒ wysyłam bez e-Podpisu ☐ korzystam z e-Podpisu

dane autoryzacyjne  
imię Jan  
nazwisko Kowalski  
NIP 7435293852  
data urodzenia 1986-12-04

przychód za rok 2013 (zł,gr) 0,00 Jaki przychód mam wpisać?

e-mail do odbioru UPO

testy e-Deklaracji ☐ wysyłka testowa

**Podpisz i wyślij**

Jeśli wybierzemy opcję 'Wysyłam bez E-Podpisu', przy polu 'Przychód za rok 2013' znajduje się ikona „?”, po najechaniu na nią pojawia się podpowiedź, jaką kwotę przychodu należy przepisać do autoryzacji wysyłki.

**Wysyłka e-Deklaracji**

1 Przygotowanie deklaracji 2 **Ustawienia wysyłki** 3 Podpisywanie 4 Wysłanie

metoda weryfikacji ☒ wysyłam bez e-Podpisu ☐ korzystam z e-Podpisu

dane autoryzacyjne  
imię Jan  
nazwisko Kowalski  
NIP 7435293852  
data urodzenia 1986-12-04

przychód za rok 2013 (zł,gr) 0,00 Jaki przychód mam wpisać?

Kwota przychodu uzyskanego przez: Jan Kowalski za rok podatkowy 2013. Jest ona potrzebna do weryfikacji tożsamości podatnika.

Prosimy poszukać deklarację roczną (PIT-37/36/36L itd) za 2013 rok i przepisać z niej odpowiednią kwotę:  
PIT-37 – pole 64 (albo pole 95 jeżeli w zeznaniu za 2013 rok podatnik występował jako małżonek)  
PIT-36 – pole 86 (albo pole 133 jeżeli w zeznaniu za 2013 rok podatnik występował jako małżonek)  
PIT-28 – pole 42  
PIT-36L – pole 13 lub pole 18  
PIT-38 – pole 24  
PIT-39 – pole 20  
PIT-40 – pole 53  
PIT-40A – pole 33

W przypadku gdy za rok poprzedni nie zostało złożone żadne z zeznań lub rocznych obliczeń podatku należy wpisać wartość '0' (zero).

**Podpisz i wyślij**

## >>> ROZLICZ Z NAMI NOWY VAT 2017 <<<

Jeżeli wybierzemy opcję 'Korzystam z E-Podpisu', musimy wybrać z listy odpowiedni podpis elektroniczny:

Wysyłka e-Deklaracji

1 Przygotowanie deklaracji 2 Ustawienia wysyłki 3 Podpisywanie 4 Wysłanie

e-Podpis TESTOWY\_CERTYFIKAT (do 2025-07-06)

e-mail do odbioru UPO

testy e-Deklaracji ☐ wysyłka testowa

Podpisz i wyślij

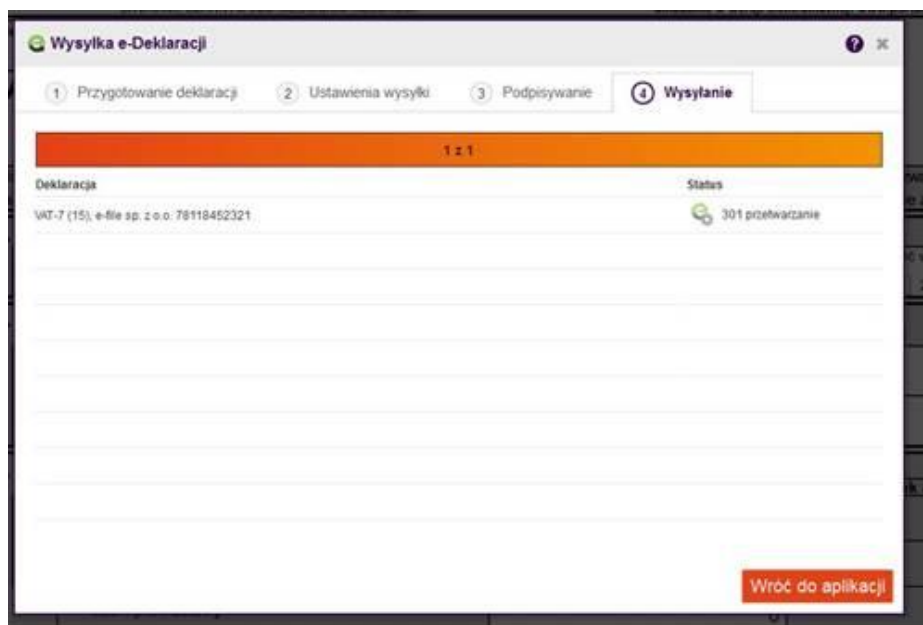
Następnie klikamy w 'Podpisz i wyślij' - następuje podpisywanie deklaracji.

Wysyłka e-Deklaracji

1 Przygotowanie deklaracji 2 Ustawienia wysyłki 3 Podpisywanie 4 Wysłanie

Podpisywanie dokumentów...

A w kolejnym kroku wysyłanie deklaracji.



[Więcej na temat obsługi e-Podpisu \(Certum \(Asseco\), Sigillum i KIR\) w fillUp znajdziesz tutaj >>](#)

## STATUS E-DEKLARACJI

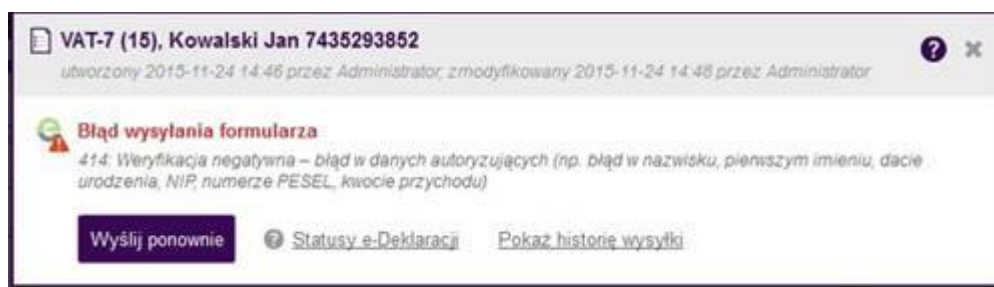
Status wysłanej deklaracji możemy sprawdzić z poziomu formularza (Status e-Deklaracji), a także z zakładki Moje Formularze-> e-Deklaracje.



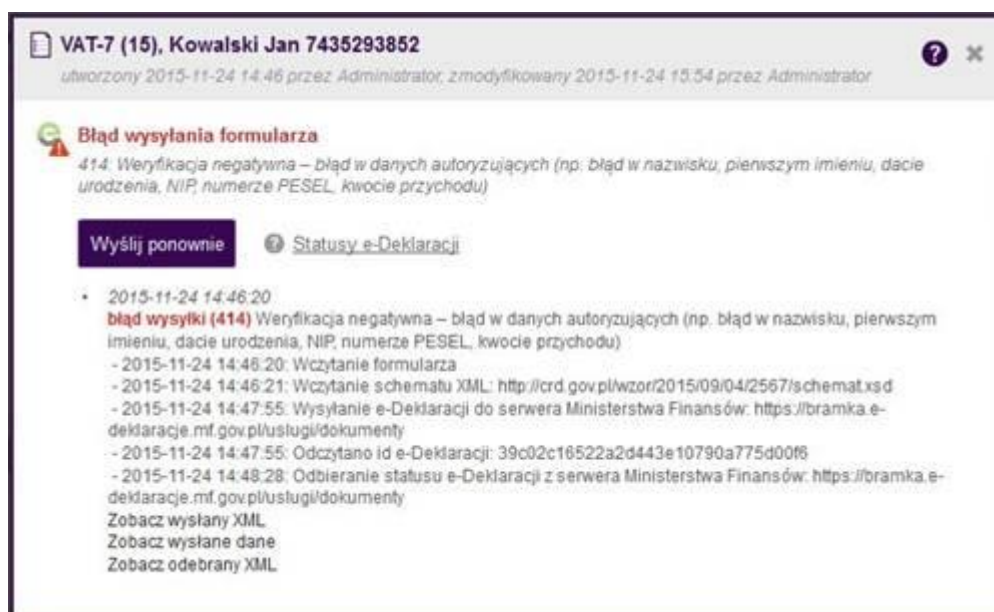
W oknie 'status e-Deklaracji' możemy sprawdzić aktualny status wysyłanej e-Deklaracji.

## >>> ROZLICZ Z NAMI NOWY VAT 2017 <<<

Dodatkowo z poziomu tego okna możemy zobaczyć UPO otrzymane po poprawnej wysyłce formularza lub ponownie wysłać formularz klikając 'Wyślij ponownie'.



Po kliknięciu w 'Pokaż historię wysyłki' możemy sprawdzić historię wysyłki oraz zobaczyć wysłane i odebrane pliki XML.



## WYSYŁKA TESTOWA

Aby wysłać testowo deklaracje do bramki testowej e-Deklaracje, należy przygotować deklarację, następnie kliknąć w Wyślij e-Deklarację, pojawi się okno Wysyłka e-Deklaracji, w polu Podaj e-mail należy ustawić kursor, a następnie na klawiaturze wcisnąć jednocześnie CTRL + Y.

## >>> ROZLICZ Z NAMI NOWY VAT 2017 <<<

Pojawi się poniższe okno, w którym należy zaznaczyć opcję przy 'wysyłka testowa'.

Wysyłka e-Deklaracji

1 Przygotowanie deklaracji 2 Ustawienia wysyłki 3 Podpisywanie 4 Wysłanie

e-Podpis TESTOWY CERTYFIKAT (do 2025-07-08)

e-mail do odbioru IPO

testy e-Deklaracji ☐ wysyłka testowa

Podpisz i wyślij