

## WNIOSEK O PRYZDZIAŁ KWATERY ALBO INNEGO LOKALU MIESZKALNEGO

**UWAGA: wypełnij wniosek WIELKIMI LITERAMI; pola wyboru zaznacz znakiem X; wypełnij wszystkie pola; zanim wypełnisz oświadczenia, zapoznaj się z *Poučeniem*; jeśli zabrakło miejsca na informacje w danej rubryce - podaj je w punkcie IV**

### DANE ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK O PRYZDZIAŁ KWATERY ALBO INNEGO LOKALU MIESZKALNEGO, ZWANEGO DALEJ RÓWNIEŻ WNIOSKODAWCĄ

Pani/Pan<sup>1)</sup> .....  
STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO

.....  
DATA WYPEŁNIENIA

.....  
PESEL

#### ADRES ZAMIESZKANIA

.....  
KOD POCZTOWY

.....  
POCZTA

.....  
MIEJSCOWOŚĆ

.....  
ULICA

.....  
NUMER DOMU

.....  
NUMER LOKALU

Adres korespondencyjny<sup>2)</sup>: .....

nr telefonu<sup>3)</sup>: .....

adres e-mail<sup>3)</sup>: .....

adres elektroniczny<sup>3)</sup>: .....

### NAZWA ORGANU WŁAŚCIWEGO DO REALIZACJI WNIOSKU ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO O PRYZDZIAŁ KWATERY ALBO INNEGO LOKALU MIESZKALNEGO

#### DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO

w <sup>4)</sup> .....

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Należy uzupełnić, jeśli adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania.

<sup>3)</sup> Dane nieobowiązkowe. Podając je, usprawnisz kontakt z Agencją Mienia Wojskowego.

<sup>4)</sup> Wniosek wraz z poświadczeniem dowódcy jednostki wojskowej (wypełniony przez dowódcę załącznik nr 1 do wzoru wniosku), w której żołnierz pełni służbę wojskową, składa się do dyrektora oddziału regionalnego właściwego dla garnizonu, w którym żołnierz pełni służbę wojskową. Szczegółowe dane teleadresowe organów Agencji Mienia Wojskowego są wskazane na stronie internetowej [www.amw.com.pl](http://www.amw.com.pl).

## I. OŚWIADCZENIE ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO O STANIE RODZINNYM:

OŚWIADCZAM, ŻE CZŁONKAMI MOJEJ RODZINY, KTÓRYCH UWZGLĘDNIAM SIĘ PRZY USTALANIU POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PODSTAWOWEJ LOKALU MIESZKALNEGO ZGODNIE Z ART. 26 UST. 3 I 4<sup>5)</sup> USTAWY Z DNIA 22 CZERWCA 1995 R. O ZAKWATEROWANIU SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ (DZ. U. Z 2022 R. POZ. 1623 ORAZ Z 2023 R. POZ. 1872), ZWANEJ DALEJ „USTAWĄ O ZAKWATEROWANIU”, SĄ:

### a) MAŁŻONEK:

☐ tak ☐ nie

### W PRZYPADKU ODPOWIEDZI „TAK” WYPEŁNIJ DANE MAŁŻONKA

.....  
IMIĘ I NAZWISKO

.....  
PESEL

Małżonek jest żołnierzem zawodowym: ☐ tak ☐ nie

W przypadku odpowiedzi „tak”<sup>6)</sup> załączam (należy wypełnić załącznik nr 2):

☐ oświadczenie małżonka wnioskodawcy, również żołnierza

### b) JA LUB MÓJ MAŁŻONEK POSIADAMY DZIECI WSPÓLNE LUB Z INNYCH ZWIĄZKÓW

☐ tak ☐ nie

### c) WSPÓLNIE ZAMIESZKAŁE DZIECI WŁASNE, DZIECI MAŁŻONKA I INNE – WYMIENIONE W ART. 26 UST. 3<sup>5)</sup> USTAWY O ZAKWATEROWANIU:

1) .....	.....	.....
IMIĘ I NAZWISKO	POKREWIEŃSTWO	STAN CYWILNY
.....	.....	.....
PESEL	DATA URODZENIA	
2) .....	.....	.....
IMIĘ I NAZWISKO	POKREWIEŃSTWO	STAN CYWILNY
.....	.....	.....
PESEL	DATA URODZENIA	
3) .....	.....	.....
IMIĘ I NAZWISKO	POKREWIEŃSTWO	STAN CYWILNY
.....	.....	.....
PESEL	DATA URODZENIA	
4) .....	.....	.....
IMIĘ I NAZWISKO	POKREWIEŃSTWO	STAN CYWILNY
.....	.....	.....
PESEL	DATA URODZENIA	

<sup>5)</sup> Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy o zakwaterowaniu członkami rodziny żołnierza zawodowego, których uwzględnia się przy ustalaniu przysługującej powierzchni użytkowej podstawowej, są:

1) małżonek;

2) wspólnie zamieszkałe dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie na podstawie orzeczenia sądu opiekuńczego, dzieci małżonka, zwane dalej „dziećmi”, do czasu zawarcia przez nie związku małżeńskiego, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia, chyba że przed tym dniem stały się niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji i nie zawarły związku małżeńskiego.

Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy o zakwaterowaniu żołnierzowi zawodowemu, który zawarł związek małżeński, przyszuje się dodatkową powierzchnię użytkową podstawową w wysokości jednej normy, jeżeli on i małżonek nie posiadają dzieci.

<sup>6)</sup> Zgodnie z art. 21 ust. 7 ustawy o zakwaterowaniu w przypadku gdy oboje małżonkowie są żołnierzami zawodowymi, jednemu z małżonków przyszuje prawo do zakwaterowania realizowane w formie przydziału kwatery albo innego lokalu mieszkalnego, a drugiemu w formie przydziału miejsca w internacie albo kwaterze internatowej albo wypłaty świadczenia mieszkaniowego; w przypadku braku możliwości przydziału kwatery albo innego lokalu mieszkalnego prawo do zakwaterowania jest realizowane w formie przydziału miejsc w internacie albo kwaterze internatowej albo w formie wypłaty świadczeń mieszkaniowych. Małżonkowie wybierają, na ich wniosek, formę realizowania prawa do zakwaterowania. Małżonkowi, który wybrał realizację prawa do zakwaterowania w formie przydziału kwatery albo innego lokalu mieszkalnego, nie przyszuje norma na małżonka, który korzysta z innej formy realizacji prawa do zakwaterowania.

W PRZYPADKU GDY ŻOŁNIERZ LUB JEGO MAŁŻONEK POSIADAJĄ DZIECI Z INNEGO ZWIĄZKU, NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT d)

d) RODZIC MOJEGO DZIECKA<sup>7)</sup>

.....  
IMIĘ I NAZWISKO

Oświadczam, że rodzic mojego dziecka:

jest żołnierzem zawodowym: ☐ tak ☐ nie

był żołnierzem zawodowym: ☐ tak ☐ nie

**II. OŚWIADCZENIA SŁUŻĄCE USTALENIU PRAWA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO DO ZAKWATEROWANIA:**

JA LUB MÓJ MAŁŻONEK<sup>8)</sup>:

- a) otrzymałam(-łem) ekwiwalent pieniężny w zamian za rezygnację z kwatery, wypłacony na podstawie przepisów ustawy o zakwaterowaniu obowiązujących do dnia 30 czerwca 2004 r.:

☐ tak, w miejscowości ..... ☐ nie

- b) otrzymałam(-łem) odprawę mieszkaniową wypłaconą albo zrealizowaną w formie rzeczowej na podstawie przepisów ustawy o zakwaterowaniu obowiązujących od dnia 1 lipca 2004 r.:

☐ tak, w miejscowości ..... ☐ nie

- c) nabyłam(-łem) lokal mieszkalny od Skarbu Państwa, Agencji Mienia Wojskowego (wcześniej pod nazwą Wojskowej Agencji Mieszkaniowej) lub jednostki samorządu terytorialnego z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia:

☐ tak, w miejscowości ..... ☐ nie

- d) otrzymałam(-łem) pomoc finansową w formie zaliczkowej lub bezzwrotnej do dnia 31 grudnia 1995 r. na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 maja 1976 r. o zakwaterowaniu sił zbrojnych:

☐ tak, w miejscowości ..... ☐ nie

- e) nabyłam(-łem) własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego od Agencji Mienia Wojskowego (wcześniej pod nazwą Wojskowej Agencji Mieszkaniowej):

☐ tak, w miejscowości ..... ☐ nie

**III. NA POTWIERDZENIE INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU ZAŁĄCZAM<sup>9)</sup> NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY<sup>10)</sup>:**

- a) ☐ zaświadczenie, o którym mowa w załączniku nr 1 do wniosku o przydział kwatery albo innego lokalu mieszkalnego;
- b) ☐ oświadczenie rodzica dziecka o wspólnym zamieszkiwaniu dziecka z żołnierzem;
- c) ☐ oświadczenie pełnoletniego dziecka o wspólnym zamieszkiwaniu z żołnierzem;
- d) ☐ odpis skrócony aktu małżeństwa (w przypadku pozostawania w związku małżeńskim);

<sup>7)</sup> W przypadku dzieci małoletnich konieczne są dodatkowe ustalenia w zakresie wspólnego zamieszkiwania dziecka z żołnierzem.

<sup>8)</sup> Art. 21 ust. 6 ustawy o zakwaterowaniu stanowi, kiedy żołnierzowi zawodowemu nie przysługuje prawo do zakwaterowania.

<sup>9)</sup> Załączany dokument należy zaznaczyć ☒.

<sup>10)</sup> Załączone dokumenty powinny być aktualne w dniu ich złożenia.

e) ☐ odpis skrócony aktu urodzenia lub orzeczenie sądu (potwierdzające urodzenie, przysposobienie, przyjęcie na wychowanie dziecka);

f) ☐ inne załączniki potwierdzające okoliczności mające wpływ na prawo do zakwaterowania – wymienić, jakie<sup>11)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

#### IV. MIEJSCE NA PODANIE DODATKOWYCH DANYCH LUB INFORMACJI:

.....  
.....  
.....  
.....

#### V. W PRZYPADKU ZAISTNIENIA, PO DACIE ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WNIOSKU, ZMIAN MAJĄCYCH WPŁYW NA PRAWO ŻOŁNIERZA DO ZAKWATEROWANIA NALEŻY NIEZWŁOCZNIE<sup>12)</sup> ZAKTUALIZOWAĆ DANE ZAWARTE WE WNIOSKU PRZEZ ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW<sup>13)</sup>, NP.:

- 1) odpisu skróconego aktu małżeństwa (w przypadku zawarcia małżeństwa);
- 2) decyzji (w przypadku awansu na stopień oficera starszego, zmiany miejsca pełnienia służby);
- 3) orzeczenia sądu lub odpisu skróconego aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie (w przypadku rozwodu);
- 4) zaświadczenia o wymeldowaniu (w przypadku wymeldowania z miejsca zamieszkania, w tym również członka rodziny);
- 5) odpisu skróconego aktu zgonu (w przypadku śmierci członka rodziny);
- 6) innych dokumentów potwierdzających okoliczności mające wpływ na prawo do zakwaterowania.

.....  
DATA I CZYTELNY PODPIS

#### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: numeru telefonu, adresu e-mail i adresów elektronicznych przez Agencję Mienia Wojskowego wyłącznie w celach związanych z realizacją prawa do zakwaterowania.

.....  
DATA I CZYTELNY PODPIS

<sup>11)</sup> Np. orzeczenie sądu o ustaleniu miejsca pobytu dziecka lub oświadczenie matki albo ojca dziecka o miejscu zamieszkania.

<sup>12)</sup> Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy o zakwaterowaniu żołnierza zawodowego jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego prawo do zakwaterowania. Skutki braku powiadomienia organów Agencji Mienia Wojskowego o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

<sup>13)</sup> Załączone dokumenty powinny być aktualne w dniu ich złożenia.

## POUCZENIE

Wyrażoną zgodę dotyczącą przekazania numeru telefonu, adresu e-mail i adresów elektronicznych może Pani/Pan odwołać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych powierzonych przez Panią/Pana jest Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, [www.amw.com.pl](http://www.amw.com.pl).
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 21 w zw. z art. 24 ust. 1, 2, 4 i 5, art. 26 ust. 1–6, art. 37 w zw. z art. 36 ust. 1, art. 38, art. 41 i 41a ust. 1 i 6, art. 48b–48c ustawy o zakwaterowaniu.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania przez AMW TBS „Kwaterna” sp. z o.o.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji administratora, tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt – sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów, który jest dostępny w siedzibie oddziału regionalnego (dane teleadresowe organów Agencji Mienia Wojskowego są wskazane na stronie internetowej [www.amw.com.pl](http://www.amw.com.pl)).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego obsługującego Pani/Pana sprawę, prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo może być realizowane w formie pisemnej lub w siedzibie oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane procesowi profilowania.
8. Administrator zawiadamia, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przez pocztę elektroniczną na adres: [iod@amw.com.pl](mailto:iod@amw.com.pl) lub listownie na adres: Agencja Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
9. Składane oświadczenia zawarte we wniosku stanowią dowody w postępowaniu administracyjnym w rozumieniu art. 75 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego<sup>14)</sup>.

Zgodnie z art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego<sup>14)</sup> jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego<sup>15)</sup> kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

<sup>14)</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).

<sup>15)</sup> Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, 1726, 1855, 2339 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289, 818, 852, 1234, 1834, 1860 i 1963).

Załącznik nr 1 do wniosku o przydział kwatery albo innego lokalu mieszkalnego

## ZAŚWIADCZENIE

(wypełnia jednostka wojskowa lub inny właściwy organ<sup>16)</sup>)

### Stwierdzam, że:

Pani/Pan<sup>17)</sup> .....  
STOPIEŃ WOJSKOWY, IMIĘ I NAZWISKO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

jest żołnierzem pełniącym zawodową służbę wojskową .....  
NAZWA/NR JEDNOSTKI WOJSKOWEJ / INSTYTUCJI

- ☐ na stanowisku służbowym  
☐ w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej, centrum szkolenia, ośrodku szkolenia, w których pobiera naukę  
☐ w dyspozycji

zgodnie z rozkazem nr [ ][ ][ ][ ], z dnia [ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ][ ][ ], wydanym przez

### pełni służbę:

☐ bezterminowo albo od [ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ][ ][ ] do [ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ][ ][ ]

w Jednostce Wojskowej nr [ ][ ][ ][ ] .....  
MIEJSCOWOŚĆ/GARNIZON

na stanowisku służbowym<sup>18)</sup> .....

zaszeregowanym do stopnia etatowego<sup>19)</sup> .....

### lub<sup>20)</sup>:

zgodnie z rozkazem nr [ ][ ][ ][ ], z dnia [ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ][ ][ ], wydanym przez

.....  
NAZWA ORGANU

### pełni służbę:

☐ bezterminowo lub od [ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ][ ][ ] do [ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ][ ][ ]

Opis<sup>20)</sup>:

.....  
.....  
.....

.....  
DATA I PODPIS <sup>21)</sup> DOWÓDCY JEDNOSTKI WOJSKOWEJ / WŁAŚCIWEGO ORGANU



.....  
(NALEŻY WPISAĆ NUMER TELEFONU DO OSOBY OBSŁUGUJĄCEJ SPRAWĘ  
W MIEJSCU PEŁNIONEJ SŁUŻBY ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO)

<sup>16)</sup> W związku z np.: dyspozycją, skierowaniem, zawieszeniem, wypowiedzeniem, urlopem rodzicielskim itp.

<sup>17)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18)</sup> Należy przez to rozumieć usytuowanie żołnierza w hierarchii służbowej jednostki organizacyjnej.

<sup>19)</sup> Należy przez to rozumieć stopnie wojskowe określone dla danego stanowiska służbowego.

<sup>20)</sup> Inna sytuacja związana ze służbą wojskową, np. dyspozycja, skierowanie, zawieszenie, wypowiedzenie, urlopy rodzicielskie itp.

<sup>21)</sup> Podpis zawiera: czytelne imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe, jakie zajmuje osoba składająca podpis.



5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji administratora, tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt – sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów, który jest dostępny w siedzibie oddziału regionalnego (dane teleadresowe organów Agencji Mienia Wojskowego są wskazane na stronie internetowej [www.amw.com.pl](http://www.amw.com.pl)).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego obsługującego Pani/Pana sprawę, prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo może być realizowane w formie pisemnej lub w siedzibie oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane procesowi profilowania.
8. Administrator zawiadamia, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przez pocztę elektroniczną na adres: [iod@amw.com.pl](mailto:iod@amw.com.pl) lub listownie na adres: Agencja Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
9. Składane oświadczenia zawarte we wniosku stanowią dowody w postępowaniu administracyjnym w rozumieniu art. 75 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego<sup>22)</sup>.  
Zgodnie z art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego<sup>22)</sup> jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.  
Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego<sup>23)</sup> kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

<sup>22)</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).

<sup>23)</sup> Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, 1726, 1855, 2339 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289, 818, 852, 1234, 1834, 1860 i 1963).