

**SPRAWOZDANIE Z OPŁAT EWIDENCYJNYCH POBRANYCH I PRZEKAZANYCH LUB UISZCZONYCH
NA RACHUNEK FUNDUSZU – CENTRALNA EWIDENCJA POJAZDÓW I KIEROWCÓW**

CZĘŚĆ A¹⁾

MINISTER CYFRYZACJI	SPRAWOZDANIE Z OPŁAT EWIDENCYJNYCH POBRANYCH I PRZEKAZANYCH NA RACHUNEK FUNDUSZU – CENTRALNA EWIDENCJA POJAZDÓW I KIEROWCÓW							
	0.1. za mies.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.2. rok	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 0.3. złożenie sprawozdania				<input type="checkbox"/> 0.4. korekta sprawozdania w ujęciu miesięcznym			

1. ORGAN SKŁADAJĄCY SPRAWOZDANIE/KOREKTĘ				
<input type="checkbox"/> 1.1. organ właściwy w sprawach rejestracji pojazdów lub wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami <input type="checkbox"/> 1.2. wojewoda		<input type="checkbox"/> 1.3. marszałek województwa <input type="checkbox"/> 1.4. przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności		
2. DANE ADRESOWE ORGANU SKŁADAJĄCEGO SPRAWOZDANIE/KOREKTĘ				
2.1. Nazwa		2.2. Ulica		
		2.3. Numer budynku	2.4. Numer lokalu	2.5. Kod pocztowy
		2.6. Miejscowość		2.7. Telefon/faks
3. OPŁATY EWIDENCYJNE – ROZLICZENIE ORGANU WŁAŚCIWEGO W SPRAWACH REJESTRACJI POJAZDÓW				
Czynność podlegająca opłacie ewidencyjnej	Korekta ²⁾	Liczba opłat	Wartość jednostkowa	Wartość opłat
1. Wydanie dowodu rejestracyjnego	<input type="checkbox"/> (+)	3.1.	3.2.	3.3.
	<input type="checkbox"/> (-)			
2. Wydanie pozwolenia czasowego	<input type="checkbox"/> (+)	3.4.	3.5.	3.6.
	<input type="checkbox"/> (-)			
3. Wydanie zalegalizowanych tablic rejestracyjnych (zalegalizowanej tablicy rejestracyjnej)	<input type="checkbox"/> (+)	3.7.	3.8.	3.9.
	<input type="checkbox"/> (-)			
4. Wydanie nalepki kontrolnej	<input type="checkbox"/> (+)	3.10.	3.11.	3.12.
	<input type="checkbox"/> (-)			
5. Wydanie karty pojazdu dla pojazdu samochodowego innego niż określony w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym	<input type="checkbox"/> (+)	3.13.	3.14.	3.15.
	<input type="checkbox"/> (-)			
6. Wydanie blankietu profesjonalnego dowodu rejestracyjnego	<input type="checkbox"/> (+)	3.16.	3.17.	3.18.
	<input type="checkbox"/> (-)			
7. Wydanie zalegalizowanych profesjonalnych tablic rejestracyjnych (zalegalizowanej profesjonalnej tablicy rejestracyjnej)	<input type="checkbox"/> (+)	3.19.	3.20.	3.21.
	<input type="checkbox"/> (-)			

4. OPŁATY EWIDENCYJNE – ROZLICZENIE ORGANU WŁAŚCIWEGO W SPRAWACH WYDAWANIA DOKUMENTÓW STWIERDZAJĄCYCH UPRAWNIENIA DO KIEROWANIA POJAZDAMI				
Czynność podlegająca opłacie ewidencyjnej	Korekta ²⁾	Liczba opłat	Wartość jednostkowa	Wartość opłat
1. Wydanie prawa jazdy, w tym wydanie nowego prawa jazdy na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami	<input type="checkbox"/> (+)	4.1.	4.2.	4.3.
	<input type="checkbox"/> (-)			
2. Wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem, w tym wydanie nowego pozwolenia na kierowanie tramwajem na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami	<input type="checkbox"/> (+)	4.4.	4.5.	4.6.
	<input type="checkbox"/> (-)			
3. Wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym	<input type="checkbox"/> (+)	4.7.	4.8.	4.9.
	<input type="checkbox"/> (-)			
4. Wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem przewożącym wartości pieniężne albo inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia	<input type="checkbox"/> (+)	4.10.	4.11.	4.12.
	<input type="checkbox"/> (-)			
5. Przedłużenie okresu ważności prawa jazdy określonej kategorii	<input type="checkbox"/> (+)	4.13.	4.14.	4.15.
	<input type="checkbox"/> (-)			
6. Przedłużenie okresu ważności pozwolenia na kierowanie tramwajem	<input type="checkbox"/> (+)	4.16.	4.17.	4.18.
	<input type="checkbox"/> (-)			
7. Przedłużenie okresu ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym	<input type="checkbox"/> (+)	4.19.	4.20.	4.21.
	<input type="checkbox"/> (-)			
8. Przedłużenie okresu ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem przewożącym wartości pieniężne albo inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia	<input type="checkbox"/> (+)	4.22.	4.23.	4.24.
	<input type="checkbox"/> (-)			
9. Rozszerzenie zakresu zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym	<input type="checkbox"/> (+)	4.25.	4.26.	4.27.
	<input type="checkbox"/> (-)			
10. Rozszerzenie zakresu zezwolenia na kierowanie pojazdem przewożącym wartości pieniężne albo inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia	<input type="checkbox"/> (+)	4.28.	4.29.	4.30.
	<input type="checkbox"/> (-)			
11. Wymiana, na podstawie art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, prawa jazdy lub innego dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdami lub potwierdzającego dodatkowe kwalifikacje i wymagania w stosunku do kierującego pojazdem	<input type="checkbox"/> (+)	4.31.	4.32.	4.33.
	<input type="checkbox"/> (-)			
12. Wymiana prawa jazdy na podstawie art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami	<input type="checkbox"/> (+)	4.34.	4.35.	4.36.
	<input type="checkbox"/> (-)			
13. Wymiana ważnego krajowego prawa jazdy wydanego za granicą	<input type="checkbox"/> (+)	4.37.	4.38.	4.39.
	<input type="checkbox"/> (-)			

14. Wymiana prawa jazdy wydanego przez państwo członkowskie Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/> (+)	4.40.	4.41.	4.42.
	<input type="checkbox"/> (-)			
15. Zwrot zatrzymanego prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem	<input type="checkbox"/> (+)	4.43.	4.44.	4.45.
	<input type="checkbox"/> (-)			
16. Przywrócenie uprawnień do kierowania pojazdami	<input type="checkbox"/> (+)	4.46.	4.47.	4.48.
	<input type="checkbox"/> (-)			
17. Skierowanie na kurs reedukacyjny	<input type="checkbox"/> (+)	4.49.	4.50.	4.51.
	<input type="checkbox"/> (-)			
18. Skierowanie na badanie, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami	<input type="checkbox"/> (+)	4.52.	4.53.	4.54.
	<input type="checkbox"/> (-)			
19. Wpis w prawie jazdy potwierdzający odbycie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej albo szkolenia okresowego, o których mowa w rozdziale 7a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym	<input type="checkbox"/> (+)	4.55.	4.56.	4.57.
	<input type="checkbox"/> (-)			
20. Wpis do prawa jazdy informacji o ograniczeniu uprawnienia do kierowania wyłącznie pojazdem wyposażonym w blokadę alkoholową	<input type="checkbox"/> (+)	4.58.	4.59.	4.60.
	<input type="checkbox"/> (-)			
21. Wpis osoby do ewidencji instruktorów	<input type="checkbox"/> (+)	4.61.	4.62.	4.63.
	<input type="checkbox"/> (-)			
22. Wpis osoby do ewidencji wykładowców	<input type="checkbox"/> (+)	4.64.	4.65.	4.66.
	<input type="checkbox"/> (-)			
23. Wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców	<input type="checkbox"/> (+)	4.67.	4.68.	4.69.
	<input type="checkbox"/> (-)			
24. Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców informacji o rozszerzeniu zakresu prowadzonego szkolenia	<input type="checkbox"/> (+)	4.70.	4.71.	4.72.
	<input type="checkbox"/> (-)			
25. Wydanie poświadczenia o spełnieniu dodatkowych wymagań przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców	<input type="checkbox"/> (+)	4.73.	4.74.	4.75.
	<input type="checkbox"/> (-)			

5. OPŁATY EWIDENCYJNE – ROZLICZENIE WOJEWODY

Czynność podlegająca opłacie ewidencyjnej	Korekta ²⁾	Liczba opłat	Wartość jednostkowa	Wartość opłat
1. Wpis osoby do ewidencji instruktorów techniki jazdy	<input type="checkbox"/> (+)	5.1.	5.2.	5.3.
	<input type="checkbox"/> (-)			
2. Wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy	<input type="checkbox"/> (+)	5.4.	5.5.	5.6.
	<input type="checkbox"/> (-)			
3. Wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia	<input type="checkbox"/> (+)	5.7.	5.8.	5.9.
	<input type="checkbox"/> (-)			

6. OPŁATY EWIDENCYJNE – ROZLICZENIE MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Czynność podlegająca opłacie ewidencyjnej	Korekta ²⁾	Liczba opłat	Wartość jednostkowa	Wartość opłat
1. Wydanie zaświadczenia ADR, o którym mowa w przepisach o przewozie towarów niebezpiecznych	<input type="checkbox"/> (+)	6.1.	6.2.	6.3.
	<input type="checkbox"/> (-)			
2. Wpis osoby do ewidencji egzaminatorów	<input type="checkbox"/> (+)	6.4.	6.5.	6.6.
	<input type="checkbox"/> (-)			

3. Wpis osoby do ewidencji uprawnionych lekarzy	<input type="checkbox"/> (+)	6.7.	6.8.	6.9.
	<input type="checkbox"/> (-)			
4. Wpis osoby do ewidencji uprawnionych psychologów	<input type="checkbox"/> (+)	6.10.	6.11.	6.12.
	<input type="checkbox"/> (-)			
5. Wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną	<input type="checkbox"/> (+)	6.13.	6.14.	6.15.
	<input type="checkbox"/> (-)			
7. OPŁATY EWIDENCYJNE – ROZLICZENIE PRZEWODNICZĄCEGO POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI				
Czynność podlegająca opłacie ewidencyjnej	Korekta²⁾	Liczba opłat	Wartość jednostkowa	Wartość opłat
1. Wydanie karty parkingowej osobie, o której mowa w art. 8 ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym	<input type="checkbox"/> (+)	7.1.	7.2.	7.3.
	<input type="checkbox"/> (-)			
2. Wydanie karty parkingowej placówce, o której mowa w art. 8 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym	<input type="checkbox"/> (+)	7.4.	7.5.	7.6.
	<input type="checkbox"/> (-)			
8. OPŁATY EWIDENCYJNE – SUMA OPŁAT Z BLOKÓW 3–7				
Razem	Korekta²⁾	Liczba opłat		Wartość opłat
	<input type="checkbox"/> (+)	8.1.		8.2.
	<input type="checkbox"/> (-)			
9. ODSETKI ZA ZWŁOKĘ				
1. Kwota bazowa	9.1.	2. Wyliczona kwota odsetek	9.2.	
10. DANE DOTYCZĄCE ZAPŁATY NALEŻNOŚCI				
1. Data dokonania przelewu (dd-mm-rrrr)	10.1.	2. Kwota przelewu bankowego ³⁾	10.2.	
11. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ SPRAWOZDANIE				
11.1. Nazwisko	11.2. Imię (imiona)		11.3. Telefon/faks	
11.4. Data sporządzenia sprawozdania (dd-mm-rrrr)		11.5. Podpis		

Objaśnienia:

- 1) Część A sprawozdania składają:
 - 1) organ właściwy w sprawach rejestracji pojazdów lub wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami;
 - 2) wojewoda;
 - 3) marszałek województwa;
 - 4) przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności.
- 2) W przypadku składania korekty sprawozdania (zaznaczona rubryka 0.4 w nagłówku sprawozdania) należy zaznaczyć właściwy kwadrat (w kolumnie „Korekta” przy danej opłacie ewidencyjnej) – opatrzone znakiem (+) dla dopłaty lub opatrzone znakiem (-) dla nadpłaty.
- 3) Wyliczona kwota opłat powiększona o należne odsetki obliczane na podstawie działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.).
Opłaty pobrane za wydanie wtórnika wykazuje się w rubryce „Liczba opłat”, łącznie z opłatami za dokonanie odpowiedniej czynności podlegającej opłacie ewidencyjnej.

MINISTER CYFRYZACJI	SPRAWOZDANIE Z OPŁAT EWIDENCYJNYCH POBRANYCH I PRZEKAZANYCH NA RACHUNEK FUNDUSZU – CENTRALNA EWIDENCJA POJAZDÓW I KIEROWCÓW			
	0.1. za mies.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.2. rok <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 0.3. złożenie sprawozdania	<input type="checkbox"/> 0.4. korekta sprawozdania w ujęciu miesięcznym		

1. PODMIOT SKŁADAJĄCY SPRAWOZDANIE/KOREKTĘ				
<input type="checkbox"/> 1.1. stacja kontroli pojazdów				
2. DANE ADRESOWE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO SPRAWOZDANIE/KOREKTĘ				
2.1. Nazwa		2.2. Ulica		
		2.3. Numer budynku	2.4. Numer lokalu	2.5. Kod pocztowy
		2.6. Miejscowość		2.7. Telefon/faks
2.8. Kod rozpoznawczy stacji kontroli pojazdów ²⁾		2.9. Nazwa SP/UM ³⁾		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
3. OPŁATY EWIDENCYJNE – ROZLICZENIE STACJI KONTROLI POJAZDÓW				
Czynność podlegająca opłacie ewidencyjnej	Korekta⁴⁾	Liczba opłat	Wartość jednostkowa	Wartość opłat
1. Przeprowadzenie badania technicznego pojazdu	<input type="checkbox"/> (+) <input type="checkbox"/> (-)	3.1.	3.2.	3.3.
2. Odczyt wskazania drogomierza	<input type="checkbox"/> (+) <input type="checkbox"/> (-)	3.4.	3.5.	3.6.
4. ODSETKI ZA ZWŁOKĘ				
1. Kwota bazowa	4.1.	2. Wyliczona kwota odsetek	4.2.	
5. DANE DOTYCZĄCE ZAPŁATY NALEŻNOŚCI				
1. Data dokonania przelewu (dd-mm-rrrr)	5.1.	2. Kwota przelewu bankowego ⁵⁾	5.2.	
6. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ SPRAWOZDANIE				
6.1. Nazwisko	6.2. Imię (imiona)		6.3. Telefon/faks	
6.4. Data sporządzenia sprawozdania (dd-mm-rrrr)		6.5. Podpis		

Objaśnienia:

- 1) Część B sprawozdania składają stacje kontroli pojazdów.
- 2) Kod rozpoznawczy stacji kontroli pojazdów nadany na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 84a ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.).
- 3) Należy wpisać nazwę starostwa powiatowego/urzędu miasta, w którym stacja jest zarejestrowana.
- 4) W przypadku składania korekty sprawozdania (zaznaczona rubryka 0.4 w nagłówku sprawozdania) należy zaznaczyć właściwy kwadrat (w kolumnie „Korekta” przy danej opłacie ewidencyjnej) – opatrzone znakiem (+) dla dopłaty lub opatrzone znakiem (-) dla nadpłaty.
- 5) Wyliczona kwota opłat powiększona o należne odsetki obliczane na podstawie działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.).

MINISTER CYFRYZACJI	SPRAWOZDANIE Z OPŁAT EWIDENCYJNYCH UISZCZONYCH NA RACHUNEK FUNDUSZU – CENTRALNA EWIDENCJA POJAZDÓW I KIEROWCÓW							
	0.1. za mies.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.2. rok	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 0.3. złożenie sprawozdania				<input type="checkbox"/> 0.4. korekta sprawozdania w ujęciu miesięcznym			

1. PODMIOT SKŁADAJĄCY SPRAWOZDANIE/KOREKTĘ				
<input type="checkbox"/> 1.1. zakład ubezpieczeń				
2. DANE ADRESOWE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO SPRAWOZDANIE/KOREKTĘ				
2.1. Nazwa		2.2. Ulica		
		2.3. Numer budynku	2.4. Numer lokalu	2.5. Kod pocztowy
		2.6. Miejscowość		2.7. Telefon/faks
3. OPŁATY EWIDENCYJNE – ROZLICZENIE ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ				
Czynność podlegająca opłacie ewidencyjnej	Korekta ²⁾	Liczba zawartych umów	Wartość jednostkowa ³⁾	Wartość opłat
Zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów	<input type="checkbox"/> (+)	3.1.	3.2.	3.3.
	<input type="checkbox"/> (-)			
4. ODSETKI ZA ZWŁOKĘ				
1. Kwota bazowa	4.1.	2. Wyliczona kwota odsetek		4.2.
5. DANE DOTYCZĄCE ZAPŁATY NALEŻNOŚCI				
1. Data dokonania przelewu (dd-mm-rrrr)	5.1.	2. Kwota przelewu bankowego ⁴⁾		5.2.
6. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ SPRAWOZDANIE				
6.1. Nazwisko	6.2. Imię (imiona)		6.3. Telefon/faks	
6.4. Data sporządzenia sprawozdania (dd-mm-rrrr)		6.5. Podpis		

Objaśnienia:

- ¹⁾ Część C sprawozdania składają zakłady ubezpieczeń.
- ²⁾ W przypadku składania korekty sprawozdania (zaznaczona rubryka 0.4 w nagłówku sprawozdania) należy zaznaczyć właściwy kwadrat (w kolumnie „Korekta” przy danej opłacie ewidencyjnej) – opatrzone znakiem (+) dla dopłaty lub opatrzone znakiem (-) dla nadpłaty.
- ³⁾ Wartość jednostkowa opłaty ewidencyjnej obliczana według kursu średniego euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski według tabeli kursów nr 1 w roku zawarcia umowy.
- ⁴⁾ Wyliczona kwota opłat powiększona o należne odsetki obliczane na podstawie działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.).