

.....
(miejscowość i data)

**DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO**

W

**WNIOSEK O PRZYDZIELENIE PRACOWNIKOWI MIEJSCA W INTERNACIE
ALBO KWATERZE INTERNATOWEJ**

Część I

1. Wnoszę o przydzielenie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej.

2. Dane pracownika:

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełniać **WIELKIMI DRUKOWANYMI LITERAMI**

Nazwisko																									
Imię																									
Numer PESEL													Imię ojca												

3. Informacje mogące ułatwić kontakt:

Numer telefonu: Adres e-mail:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Agencję Mienia Wojskowego w zakresie przekazanego adresu e-mail i numeru telefonu wyłącznie w celach związanych z realizacją prawa do zakwaterowania.

.....
(data i czytelny podpis)

Wyrażoną zgodę może Pani/Pan odwołać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Adres zamieszkania:

Kod pocztowy													Poczta												
Miejscowość																									
Ulica																									
Numer domu													Numer lokalu												

5. Adres do korespondencji:

(należy wypełnić w sytuacji, gdy jest inny niż wskazano w pkt 4)

Kod pocztowy													Poczta												
Miejscowość																									
Ulica																									
Numer domu													Numer lokalu												

6. Oświadczam, że jestem pracownikiem zatrudnionym w miejscowości
(nazwa miejscowości)

W
(nazwa i numer jednostki wojskowej / jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej)

Poświadczam zgodność danych zawartych w punkcie 6 z posiadanymi dokumentami.

.....
(data i pieczęćka imienna oraz podpis pracodawcy)

Część II

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

(właściwie zaznaczyć)

1. Posiadam lokal mieszkalny w miejscowości,
w której jestem zatrudniona(-ny),
lub w miejscowości pobliskiej tak ☐ nie ☐
2. Małżonek posiada lokal mieszkalny w miejscowości,
w której jestem zatrudniona(-ny),
lub w miejscowości pobliskiej tak ☐ nie ☐

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

Pouczenie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych powierzonych przez Panią/Pana jest Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, www.amw.com.pl.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 51–53c ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356, z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania przez Agencję Mienia Wojskowego Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

5. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji Administratora, tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w,
ul.,-....., obsługującego Pani/Pana
sprawę, prawo ich sprostowania uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także
prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy przez pocztę elektroniczną: iod@amw.com.pl lub listownie: Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.