

### Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

<b>1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"><b>2. Data</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><b>Formularz</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;"><b>P</b></td> </tr> </table>	<b>2. Data</b>	<b>Formularz</b>		<b>P</b>
<b>2. Data</b>	<b>Formularz</b>				
	<b>P</b>				
<b>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<b>3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>				
<b>5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<b>6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px; background-color: #fff9c4;"></div>				

**7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku<sup>1</sup>**

<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Inne materiały <sup>8</sup>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**8. Cel pobrania materiałów<sup>9</sup>**

8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet <input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb <input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>	1.0    1.0    2.0    0.1

**8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej**
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty<sup>11</sup>, uczelniom<sup>12</sup>, podmiotom pożytku publicznego<sup>13</sup>  
☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych<sup>14</sup>  
☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym<sup>15</sup>  
☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej  
☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu<sup>10</sup>

**9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy\***

Imię i nazwisko:.....	E-mail:.....	Telefon:.....
-----------------------	--------------	---------------

**10. Sposób udostępnienia materiałów\*\***

<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: .....	<input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu <sup>16</sup> <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail	<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę <sup>17</sup>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy\***

	<b>12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>18</sup></b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Przypisy:**

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
5. Szczegóły wniosku o udostępnienie obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
14. Dotyczy:
  - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
  - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).
16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- \* Informacja nieobowiązkowa.
- \*\* Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

**Wyjaśnienia:**

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków				Formularz <b>P1</b>	
<b>Mapa:</b> <input type="checkbox"/> zasadnicza <input type="checkbox"/> ewidencji gruntów i budynków		<b>Postać:</b> <input type="checkbox"/> wektorowa <input type="checkbox"/> rastrowa <input type="checkbox"/> drukowana Liczba egzemplarzy:....		<b>Skala:</b> <input type="checkbox"/> 1:500 <input type="checkbox"/> 1:1000 <input type="checkbox"/> 1:2000 <input type="checkbox"/> 1:5000	
				<b>Dotyczy postaci drukowanej:</b> <b>Format wydruku:</b> <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0	
				<b>Kolorystyka wydruku:</b> <input type="checkbox"/> czarno-biała <input type="checkbox"/> kolorowa	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem				3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem	
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....				<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....	
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:					
				5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>	
Przypisy:					
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.					
Wyjaśnienia:					
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.					

1. Szczegóły wniosku o odstępnie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) (w postaci elektronicznej)		Formularz <b>P2</b>
<b>Zbiór danych EGiB [ha]</b> <input type="checkbox"/> pełny zbiór danych (przedmiotowe i podmiotowe) <input type="checkbox"/> dane przedmiotowe (geometryczne i opisowe) <input type="checkbox"/> dane przedmiotowe (tylko geometryczne) <input type="checkbox"/> dane przedmiotowe (tylko opisowe)	<b>Wybrane obiekty zbioru danych EGiB [liczba obiektów]</b> <div> <input type="checkbox"/> działki ewidencyjne  <input type="checkbox"/> pełna informacja  <input type="checkbox"/> tylko dane opisowe  <input type="checkbox"/> tylko dane geometryczne         </div> <div> <input type="checkbox"/> budynki  <input type="checkbox"/> pełna informacja  <input type="checkbox"/> tylko dane opisowe  <input type="checkbox"/> tylko dane geometryczne         </div> <div> <input type="checkbox"/> podmioty wykazane w EGiB  <input type="checkbox"/> lokale  <input type="checkbox"/> punkty graniczne  <input type="checkbox"/> kontury użytków gruntowych  <input type="checkbox"/> kontury klasyfikacyjne  <input type="checkbox"/> inne obiekty EGiB         </div>	
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością <sup>1</sup>		
<div></div>		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		4. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> ..... <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....		<div></div>
5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
<div></div>		
		6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>
		<div></div>
<b>Przypisy:</b> 1. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w tym polu, wnioskodawca musi wykazać interes prawny. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
<b>Wyjaśnienia:</b> 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) (w postaci elektronicznej)		Formularz <b>P3</b>
<input type="checkbox"/> <b>Pełny zbiór danych</b>	<input type="checkbox"/> <b>Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów):</b> <div> <input type="checkbox"/> przewód benzynowy <input type="checkbox"/> przewód ciepłowniczy <input type="checkbox"/> przewód elektroenergetyczny <input type="checkbox"/> przewód gazowy <input type="checkbox"/> przewód kanalizacyjny <input type="checkbox"/> przewód naftowy <input type="checkbox"/> przewód telekomunikacyjny <input type="checkbox"/> przewód wodociagowy </div> <div> <input type="checkbox"/> przewód niezidentyfikowany <input type="checkbox"/> przewód inny <input type="checkbox"/> obudowa przewodu <input type="checkbox"/> budowla podziemna <input type="checkbox"/> urządzenie techniczne związane z siecią <input type="checkbox"/> punkt o określonej wysokości <input type="checkbox"/> słup i maszt <input type="checkbox"/> korytarz przesyłowy </div>	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> ..... <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>
Przypisy:		
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) (w postaci elektronicznej)		Formularz <b>P4</b>
<div> <input type="checkbox"/> Pełny zbiór danych         </div> <div> <input type="checkbox"/> Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria):         <div> <input type="checkbox"/> budowle i urządzenia           <input type="checkbox"/> rzeźba terenu           <input type="checkbox"/> komunikacja i transport           <input type="checkbox"/> obiekty inne           <input type="checkbox"/> pokrycie terenu         </div> </div>		
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
<div> <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB<sup>1</sup> <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku         </div> <div> <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu)         <input type="checkbox"/> graficznym         <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych:         <div> <input type="checkbox"/> PL-2000           <input type="checkbox"/> PL-2000           <input type="checkbox"/> innym<sup>2</sup>.....           <input type="checkbox"/> innym<sup>2</sup>.....         </div> </div>		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>
Przypisy:		
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pole formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości		Formularz <b>P5</b>
<input type="checkbox"/> Zbiór danych dotyczących cen transakcyjnych nieruchomości w postaci elektronicznej  <input type="checkbox"/> Wyciąg z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego	<input type="checkbox"/> Okres zawarcia transakcji: od ..... do ..... <input type="checkbox"/> Rodzaje nieruchomości: <input type="checkbox"/> niezabudowana rolna <input type="checkbox"/> niezabudowana leśna <input type="checkbox"/> zabudowana rolna <input type="checkbox"/> zabudowana leśna <input type="checkbox"/> niezabudowana przeznaczona pod zabudowę inną niż zagrodowa <input type="checkbox"/> zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi <input type="checkbox"/> zabudowana budynkami pełniącymi inne funkcje <input type="checkbox"/> budynkowa <input type="checkbox"/> lokalowa <input type="checkbox"/> inna nieruchomość	
Dodatkowe kryteria wyboru nieruchomości <sup>1</sup> :		
2. Nr uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego <sup>2</sup>		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		4. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>4</sup> .....		<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>4</sup> .....
5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>5</sup>

Przypisy:

1. W polu można wskazać dodatkowe kryteria, takie jak: przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, rodzaj transakcji, rodzaj rynku (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), nr kondygnacji (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), główna funkcja budynku, rodzaj lokalu, powierzchnia nieruchomości od .... do ....., powierzchnia użytkowa budynku od .... do ....., powierzchnia użytkowa lokalu od .... do .....
2. Informacja wymagana, jeżeli udostępniane dane rejestru cen nieruchomości będą wykorzystywane do wykonania wyceny nieruchomości.
3. Ewidencji gruntów i budynków.
4. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zespół geodezyjny i kartograficzny.
5. Podpis własnoręczny, w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pole formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGIB <sup>1</sup>		Formularz <b>P6</b>
<b>Kopia rejestru:</b> <input type="checkbox"/> gruntów <div><input type="checkbox"/> w pełnym zakresie <input type="checkbox"/> bez danych osobowych</div> <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	<b>Kopia kartoteki:</b> <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	<b>Wykaz (skorowidz):</b> <input type="checkbox"/> działek ewidencyjnych <input type="checkbox"/> podmiotów EGIB <sup>1</sup>
		<b>Postać:</b> <input type="checkbox"/> elektroniczna <input type="checkbox"/> drukowana
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością <sup>2</sup>		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		
<div><input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju</div> <div><input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju dla celów EGIB<sup>1</sup> (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)</div>		
Dodatkowe wyjaśnienia:		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>

Przypisy:

1. Ewidencji gruntów i budynków.

2. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny.

3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.

2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.



1. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów		Formularz <b>P7</b>
<input type="checkbox"/> Dokument wchodzący w skład operatu technicznego <input type="checkbox"/> Inne niewymienione .....		Postać: <input type="checkbox"/> elektroniczna <input type="checkbox"/> drukowana Liczba egzemplarzy:.....
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>
Przypisy:		
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		