

OPINIA SŁUŻBOWA

ŻOŁNIERZA ODBYWAJĄCEGO ĆWICZENIA WOJSKOWE, ŻOŁNIERZA PEŁNIĄCEGO OKRESOWĄ SŁUŻBĘ WOJSKOWĄ, ŻOŁNIERZA NARODOWYCH SIŁ REZERWOWYCH NIEPEŁNIĄCEGO CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ*

za okres: od / / r. do / / r.

I. DANE OSOBOWE OPINIOWANEGO

Stopień wojskowy:	Nazwisko:	Imię (imiona):
Podstawa i data mianowania:	Numer PESEL:	Posiadane specjalności wojskowe:

PARAMETRY STANOWISKA SŁUŻBOWEGO ZAJMOWANEGO PRZEZ OPINIOWANEGO

Nazwa jednostki wojskowej lub komórki organizacyjnej:	Numer identyfikacyjny stanowiska (NIS):	
Nazwa stanowiska i stopień etatowy:	Korpus osobowy:	
	Grupa osobowa:	
	Specjalność wojskowa:	

II. OCENA OPINIOWANEGO

A. CECHY OSOBOWE OPINIOWANEGO

CECHY OSOBOWE	OCENA				OCENA ŚREDNIA
	nie spełnia wymagań (2)	spełnia wymagania w ograniczonym zakresie (3)	spełnia wymagania (4)	przewyższa wymagania (5)	
1. Odpowiedzialność					
2. Efektywność rozumowania i umiejętność wyrażania myśli					
3. Umiejętność współdziałania					
4. Komunikatywność					
5. Rzetelność i wiarygodność					
6. Determinacja					
7. Odporność psychofizyczna					
8. Wygląd zewnętrzny i prezencja					
9. Umiejętność planowania i organizacji pracy					
10. Predyspozycje dowódcze					

B. PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

OCENY OGÓLNE UZYSKANE W SZKOLENIU I SŁUŻBIE W OSTATNIM CYKLU SZKOLENIOWYM				
ZAKRES SZKOLENIA (PRZEDMIOT)		OCENA		OCENA ŚREDNIA
1.	Szkolenie ogólnowojskowe			
2.	Szkolenie specjalistyczne wynikające ze specjalności wojskowej			
3.	Wychowanie fizyczne			
OCENY OGÓLNE Z OPINII SŁUŻBOWEJ W POPRZEDNICH LATACH				
Rok	Rok	Rok	Rok	Rok
Dziedziny, w których żołnierz osiąga najlepsze wyniki		Dziedziny, w których żołnierz osiąga najgorsze wyniki		

C. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY WOJSKOWEJ

OTRZYMANE WYRÓŻNIENIA	
NAŁOŻONE KARY	
SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W WYKONYWANIU ZADAŃ SŁUŻBOWYCH WYKRACZAJĄCE POZA PROGRAM SZKOLENIA I OBOWIĄZKI NA ZAJMOWANYM STANOWISKU SŁUŻBOWYM	
OCENA OGÓLNA Z DYSCYPLINY WOJSKOWEJ	

D. PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH

OCENA PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH	
OCENA OGÓLNA PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH	

III. PREDYSPOZYCJE I UZDOLNIENIA (w tym kwalifikacje i uprawnienia uzyskane poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz informacje pozwalające na określenie możliwości dalszego wykorzystania żołnierza rezerwy w ramach powszechnego obowiązku obrony, powołania do zawodowej służby wojskowej lub służby kandydackiej, mianowania na wyższy stopień wojskowy lub przyznania wyróżnienia, a w przypadku żołnierzy rezerwy posiadających nadane przydziały kryzysowe również informacje pozwalające na określenie przydatności żołnierza do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku służbowym lub innym stanowisku służbowym odpowiadającym jego przygotowaniu zawodowemu oraz kwalifikacjom i umiejętnościom w tej samej lub innej jednostce wojskowej)

--

IV. USTALENIE OCENY OGÓLNEJ OPINIOWANEGO

OCENA		Niedostateczna (poniżej 2,51)	Dostateczna (2,51–3,50)	Dobra (3,51–4,50)	Bardzo dobra (4,51–5,00)
OCENA ŚREDNIA z ocen: cech osobowych (A), wyników szkolenia (B), dyscypliny wojskowej (C), przestrzegania ochrony informacji niejawnych (D)					
OCENA OGÓLNA	Słownie:				
Uzasadnienie oceny ogólnej (stosownie do treści § 2 ust. 8 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie opiniowania żołnierzy rezerwy – Dz. U. poz. 697, z późn. zm.):					
				(stanowisko służbowe opiniującego)	
				(stopień, imię i nazwisko, podpis)	
				(data sporządzenia opinii służbowej)	

V. DORECZENIE OPINII SŁUŻBOWEJ

Kopię opinii służbowej otrzymałem. Od opinii służbowej służy prawo wniesienia odwołania do	Opiniowany odmówił przyjęcia opinii służbowej. Odczytałem opiniowanemu treść opinii służbowej i pouczyłem go o prawie wniesienia odwołania do
..... (nazwa stanowiska służbowego wyższego przełożonego – wypełnia opiniujący) (nazwa stanowiska służbowego wyższego przełożonego – wypełnia opiniujący)
w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.	
..... (data i podpis opiniowanego) (data i podpis opiniującego)

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WNIESIENIA ODWOŁANIA OD OPINII SŁUŻBOWEJ

(podać termin wniesienia odwołania lub odnotować, że odwołania nie wniesiono; w przypadku uchybienia terminowi do wniesienia odwołania podać informację o uchybieniu temu terminowi; w przypadku przywrócenia terminu do wniesienia odwołania podać informację o przywróceniu tego terminu)
..... (data i podpis opiniującego)

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA DECYZJI ORGANU ODWOŁAWCZEGO

(w przypadku wydania opinii w trybie odwoławczym załączyć opinię wydaną przez wyższego przełożonego i dokonać adnotacji o dołączeniu załącznika)
..... (data i podpis opiniującego)

.....
* Niepotrzebne skreślić.