

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W CELU USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW  
ORAZ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO DYNAMICZNYM SYSTEMEM  
ZAKUPÓW**

1.	<p><b>CZĘŚĆ I - POSTĘPOWANIE W CELU USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW</b></p> <p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów , dalej „postępowanie”, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul. ....</p> <p>..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks (jeżeli dotyczy): .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p>
2.	<p><b>Przedmiot zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów</b></p> <p>Określenie przedmiotu zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3.	<p><b>Wartość</b></p> <p>1. Wartość zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów, których zamawiający przewiduje udzielić w okresie obowiązywania dynamicznego systemu zakupów, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p>2. Wartość zamówień została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) .....</p> <p>3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach:</p> <p>(wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

4. **Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania**  
*(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)*

**A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:**

1. **Kierownik zamawiającego:**  
*(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)* .....

☐ wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”

☐ nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu  
 .....  
*(podać zakres czynności)*

Pani/Panu .....

*(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)*

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. **Komisja przetargowa:**

☐ została powołana w dniu ..... na podstawie:  
 .....  
*(załączyć odpowiedni dokument)*

w składzie:  
 .....  
 .....  
 .....  
*(imiona i nazwiska członków komisji)*

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

☐ nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują  
*(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)*  
 .....  
 .....  
 .....  
*(imię i nazwisko)* ..... *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. **Biegli:**

☐ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:  
 .....  
 .....

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

☐ nie zostali powołani

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</u>  <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)</i></p> <p>.....  .....  .....  <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(czynność w postępowaniu)</i></p> <p>Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p><b>B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:</b>  <i>(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)</i></p> <p>.....  .....  .....  <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(zakres czynności)</i></p> <p>Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p><b>C. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</b></p> <p>.....  .....  .....</p> <p><b>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</b></p> <p>.....  .....  .....</p>
5.	<p><b>Podział na kategorie</b></p> <p>Dynamiczny system zakupów został podzielony na kategorie dostaw, usług lub robót budowlanych, zdefiniowane na podstawie cech zamówień, które będą udzielane w ramach danej kategorii:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, (proszę wymienić ustalone kategorie)</p> <p>.....  .....</p>
6.	<p><b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu została zawarta  <input type="checkbox"/> we wstępnym  <input type="checkbox"/> w okresowym  ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: ..... /S.... - ..... z dnia ..... r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu została zawarta  <input type="checkbox"/> we wstępnym  <input type="checkbox"/> w okresowym  ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ..... r.</p>
7.	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: .... / S ... - ..... z dnia ..... r.  <i>(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE).</i></p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

	<p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: .... /S ... - .... z dnia ..... r.</p> <p><i>(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p>
8.	<p><b>Informacja o stosowaniu dynamicznego systemu zakupów</b></p> <p>Informacja została udostępniona na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i> .....</p> <p>od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p>
9.	<p><b>Wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów</b></p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów upłynął w dniu ..... r. o godz. .... : ....</p> <p>2. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów, wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone</p> <p><input type="checkbox"/> złożyli <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</i></p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>3. W okresie trwania dynamicznego systemu zakupów wykonawcy nieobjęci systemem złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</i></p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>4. Wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów zostały złożone katalogi elektroniczne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>5. Odrzucono wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono wnioski następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</i></p> <p>1) ..... Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: .....</p> <p>2) ..... Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: .....</p> <p>3) ..... Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: .....</p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

10.	<b>Czas trwania dynamicznego systemu zakupów</b> Dynamiczny system zakupów został ustanowiony na okres: .....
11.	<b>Unieważnienie postępowania</b> (jeżeli dotyczy) Powody unieważnienia: (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)
12.	<b>Środki ochrony prawnej</b> 1. W trakcie postępowania w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów: <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r. na: (należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie) ..... ..... ..... 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: (w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej) ..... ..... ..... 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez: ..... 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: (w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego) ..... ..... .....
1.	<b>CZĘŚĆ II - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO DYNAMICZNYM SYSTEMEM ZAKUPÓW</b> <b>Zamawiający</b> Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów, dalej „postępowanie”, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: ..... ..... ..... Adres: ul. .... .... - ..... telefon: ..... faks: ..... e-mail: .....@.....
2.	<b>Przedmiot zamówienia publicznego objętego dynamicznym systemem zakupów</b> Określenie przedmiotu zamówienia: ..... ..... ..... .....

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

<b>3.</b>	<b>Kategoria dostaw, usług lub robót budowlanych</b> <i>(jeżeli dotyczy)</i>  Określenie kategorii dostaw, usług lub robót budowlanych, w ramach której udzielane jest zamówienie: ..... .....
<b>4.</b>	<b>Wartość</b>  1. Wartość zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i>  2. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie <i>(wskazać odpowiednio dokument, szacunek, kosztorys, program funkcjonalno-użytkowy)</i> ..... ..... 3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, w ramach: <i>(wskazać projekt/program)</i> ..... .....
<b>5.</b>	<b>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</b> <i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i>  <b>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b>  <u>1. Kierownik zamawiającego:</u> <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</i> ..... .....  <input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy  <input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia..... <i>(podać zakres czynności)</i>  Pani/Panu  ..... <i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i>  Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.  <u>2. Komisja przetargowa:</u>  <input type="checkbox"/> została powołana w dniu ..... na podstawie: ..... <i>(załączyć odpowiedni dokument)</i> .....

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

w składzie:

.....  
.....  
.....

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

☐ nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują  
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

**3. Biegli:**

☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....  
.....

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

☐ nie zostali powołani

**4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:**

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

**B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania** (wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko)

(zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

**C. Osoby udzielające zamówienia**

.....  
.....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><b>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</b></p>
6.	<p><b>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) .....</p> <p>od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p>
7.	<p><b>Wymóg składania ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty</b></p> <p>Wymagano składania ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
8.	<p><b>Zaproszenie do składania ofert</b></p> <p>Zaproszenia do składania ofert zostały przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców:  <p>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP; uwzględnić wykonawców dopuszczonych do udziału w dynamicznym systemie zakupów w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p> </p>
9.	<p><b>Termin składania ofert</b></p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p>
10.	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęła co najmniej jedna oferta</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości ..... zł</p> <p><input type="checkbox"/> części ..... zamówienia, w wysokości ..... zł</p>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)



11.	<b>Zestawienie ofert</b>  Do upływu terminu składania ofert złożono: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt, a także inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i>  1) ..... 2) ..... 3) .....
12.	<b>Oferty odrzucone:</b> Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia):</i>  1. .... Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: .....  2. .... Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: .....  3. .... Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: .....
13.	<b>Najkorzystniejsza oferta</b>  1. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano ofertę <i>(podać numer oferty, nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt):</i> ..... .....  2. Ocena ofert <i>(wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy):</i> 1) ..... 2) ..... 3) .....  3. Uzasadnienie wyboru ..... ..... .....
14.	<b>Unieważnienie postępowania</b> <i>(jeżeli dotyczy)</i>  Powody unieważnienia: <i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)</i> ..... ..... .....
15.	<b>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</b>  1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu ..... r.: 1) ..... 2) ..... 3) ..... <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span><i>(imię, nazwisko)</i></span> <span><i>(podpis)</i></span> </div>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

	<p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu ..... r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
16.	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</b></p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu ..... r.</p>
17.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: (w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez: .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: (w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
18.	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
19.	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu ..... r.:</p> <p>1) ..... 2) ..... 3) ..... (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ..... r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

<b>20.</b>	<b>Udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</b>  1. Umowa została zawarta w dniu ..... r., z ..... na kwotę (wpisać wartość brutto umowy)..... w przedmiocie (wpisać przedmiot umowy) .....  2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ....S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)
<b>21.</b>	<b>Załączniki do protokołu</b>  Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu: (wymienić wszystkie załączniki) 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....
<b>22.</b>	<b>Uwagi do protokołu</b>  Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) ..... ..... <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:  <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): ..... ..... ..... (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)
<b>23.</b>	<b>Osoba sporządzająca protokół</b>  Protokół sporządził: ..... (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
<b>24.</b>	<b>Osoba zatwierdzająca protokół</b>  ..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) ..... (miejscowość i data oraz podpis)

 .....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)