

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**Protokół dotyczy:**

- ☐ zamówienia publicznego
- ☐ umowy ramowej (w przypadku zamówienia sektorowego lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)

1.	Zamawiający Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Adres: ul. - telefon: faks (jeżeli dotyczy): e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: (podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
3.	Wartość (można wypełnić po przeprowadzeniu negocjacji) <input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro <input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł, co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie: (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak <i>(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</i></p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki:</p> <p><i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p><i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego:</u></p> <p><i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zakres czynności)</i></p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
zastreżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
zastreżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56
ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

☐ została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

☐ nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują:
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa
w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

☐ nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz
podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły
oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem
postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres czynności)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>C. Osoby udzielające zamówienia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko) (stanowisko)</p> <p>Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
7.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej <i>(nie dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz zakres odstąpienia)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
8.	<p>Wykonawca zaproszony do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania zostało przekazane w dniu r. do:</p> <p><i>(należy podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE” /S ... - ... z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr <i>(dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)</i></p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
10.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 216 ust. 1 ustawy</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr</p> <p><i>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP)</i></p>

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

11.	<p>Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji</p> <p>Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach)</p> <p>Cenę wykonania zamówienia wynegocjowano na kwotę zł</p> <p>Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
12.	<p>Informacja o kwalifikacji podmiotowej wykonawcy</p> <p>Brak podstaw wykluczenia został zweryfikowany na podstawie:</p> <p><input type="checkbox"/> oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub</p> <p><input type="checkbox"/> podmiotowych środków dowodowych</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p>Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostało zweryfikowane na podstawie:</p> <p><i>(wypełnić, jeżeli warunki udziału w postępowaniu zostały określone)</i></p> <p><input type="checkbox"/> oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub</p> <p><input type="checkbox"/> podmiotowych środków dowodowych</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p><input type="checkbox"/> Zamawiający, zgodnie z art. 217 ust. 3 ustawy, odstąpił od żądania złożenia przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> Zamawiający, zgodnie z art. 306 ust. 2 ustawy, nie żądał od wykonawcy złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowych środków dowodowych</p>
13.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia:</p> <p><i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
14.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3) <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i> </div></p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia/wyniku postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne) (załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>3. Ogłoszenie o wyniku postępowania, o którym mowa w art. 216 ust. 3 ustawy, zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (jeżeli dotyczy załączyć dowód zamieszczenia w BZP)</p> <p>4. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 415 ust. 3 ustawy: (dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy: (dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy: (dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
20.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

21.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
22.	Osoba zatwierdzająca protokół <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> <i>(miejscowość i data oraz podpis)</i>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)
