

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PARTNERSTWA INNOWACYJNEGO**Protokół dotyczy:**

- ☐ zamówienia publicznego
☐ umowy ramowej

1.	Zamawiający Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Adres: ul. telefon: faks (jeżeli dotyczy): e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia publicznego Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: <i>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</i> Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(w przypadku odpowiedzi „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</i> 1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1: 2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:
3.	Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> <input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro <input type="checkbox"/> zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i> z podziałem na części: 1) zł, co stanowi równowartość euro 2) zł, co stanowi równowartość euro 3) zł, co stanowi równowartość euro 4) <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,

	<p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz art. 388 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł, co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument)</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1);</p> <p>2);</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego:</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)</p>

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

☐ została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

☐ nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

☐ nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

	<p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych</p> <p><input type="checkbox"/> zamówieniach klasycznych</p> <p><input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <p><input type="checkbox"/> nie została zawarta</p> <p><input type="checkbox"/> została zawarta:</p> <p><input type="checkbox"/> we wstępnym</p> <p><input type="checkbox"/> w okresowym</p> <p>ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: /S..... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <p><input type="checkbox"/> nie została zawarta</p> <p><input type="checkbox"/> została zawarta:</p> <p><input type="checkbox"/> we wstępnym</p> <p><input type="checkbox"/> w okresowym</p> <p>ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r.</p> <p>Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało opublikowane w Dz. Urz. UE: /S - z dnia r.</p>
7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: / S ... - z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p>
8.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej</p> <p>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz zakres odstąpienia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

9.	Opis potrzeb i wymagań 1. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części: <input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy <input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań 2. Opis potrzeb i wymagań, o którym mowa w art. 202 ustawy, został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r. Opis potrzeb i wymagań, o którym mowa w art. 202 ustawy, został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części: <input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy <input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań
10.	Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 1. Wymóg składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie 2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. : 3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie zostały złożone <input type="checkbox"/> Złożyli (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP): 1) 2) 3) 4) 5) 4. Odrzucono wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono wnioski następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia) 1) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: 2) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: 3) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:

11.	<p>Ocena spełniania kryteriów selekcji (jeżeli dotyczy – nie wypełnia się w przypadku, gdy zamawiający nie przewidział kryteriów selekcji lub, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>4).....</p> <p>5).....</p>
12.	<p>Zaproszenie do składania ofert wstępnych</p> <p>1. Zaproszenie do składania ofert wstępnych przekazano w dniu r. do wykonawców. (podać datę oraz liczbę wykonawców, którym przekazano zaproszenie do składania ofert wstępnych)</p> <p>2. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert wstępnych (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p>
13.	<p>Oferty wstępne</p> <p>1. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu r.</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert wstępnych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta wstępna</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wstępne złożyli następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>3. Oferty wstępne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały odrzucone</p> <p><input type="checkbox"/> odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2)</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3)</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>4. Wymóg składania ofert wstępnych wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>

14.	Negocjacje 1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: 1) 2) 3) 2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy: 1) 2) 3) 3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach): 4. Negocjacje podzielono na etapy: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jeżeli „tak” wypełnić punkty dotyczące negocjacji z podziałem na poszczególne etapy negocjacji)
15.	Zaproszenie do składania ofert Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom: 1) 2) 3)
16.	Sposób i termin składania ofert 1. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ... 2. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
17.	Otwarcie ofert 1. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <input type="checkbox"/> wpłynęła co najmniej jedna oferta 2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. : 3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie: część w wysokości..... zł część w wysokości..... zł część w wysokości..... zł
18.	Zestawienie ofert Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt) 1)..... 2)..... 3)..... W tym oferty wariantowe: (jeżeli dotyczy) 1)..... 2).....

19.	Oferty odrzucone Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia): 1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: 2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: 3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:
20.	Najkorzystniejsza oferta 1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP) 1) 2) 3) 2. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz cenę lub koszt): <input type="checkbox"/> ofertę/oferty wykonawców <input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1) 2) 3) 3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców) 4. Uzasadnienie wyboru:
21.	Unieważnienie postępowania (jeżeli dotyczy) Powody unieważnienia: (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)
22.	Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r. 1) 2) 3) <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> (imię i nazwisko) (podpis) </div>

	<p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
23.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p>
24.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., (wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: (w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: (w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</p>
25.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: (podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
26.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3) (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>

27.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., Z (jeżeli umowa została zawarta z kilkoma partnerami należy wypełnić w odniesieniu do każdego z nich) na kwotę (wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (wpisać przedmiot umowy) 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniur. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r. <input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne) (załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub publikacji w Dz. Urz. UE)
28.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu: (wymienić wszystkie załączniki) 1. 2. 3. 4. 5.
29.	Uwagi do protokołu 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
30.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
31.	Osoba zatwierdzająca protokół (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) (miejscowość i data oraz podpis)