

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA**Protokół dotyczy:**

- ☐ zamówienia publicznego
- ☐ umowy ramowej (w przypadku zamówienia sektorowego lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)

1.	Zamawiający Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Adres: ul. telefon: faks (jeżeli dotyczy): e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: (podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (w przypadku odpowiedzi „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części): 1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1: 2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:
3.	Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) <input type="checkbox"/> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość euro <input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części: 1) zł, co stanowi równowartość euro 2) zł, co stanowi równowartość euro 3) zł, co stanowi równowartość euro 4) <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1);</p> <p>2);</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia: (podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego:</u></p> <p>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>(podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

Kierownik zamawiającego/pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

☐ została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

.....
w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

☐ nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

☐ nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie wykonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
7.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej <i>(nie wypełniać w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz czego dotyczy odstąpienie)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
8.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)</i></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
9.	<p>Negocjacje</p> <p>1. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach)</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
10.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert wraz ze specyfikacją warunków zamówienia/dokumentami zamówienia zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
11.	<p>Sposób i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <i>(dotyczy zamówień klasycznych i zamówień sektorowych)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>3. Dopuszczenie możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <i>(dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i></p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

12.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta,</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty.</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p>
13.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:</p> <p><i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>W tym oferty wariantowe <i>(jeżeli dotyczy)</i>:</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
14.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</i>:</p> <p>1.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

15.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz cenę lub koszt):</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
17.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniur. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
18.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy (jeżeli dotyczy)</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: .../S ... - ... z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne) (załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>3. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy (dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p> <p>4. Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy (dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p>
24.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p>
25.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p>
26.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
27.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>..... (miejscowość i data oraz podpis)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)