**Porozumienie**

**w sprawie stosowania ruchomego czasu pracy**

Działając na podstawie art. 1401 i art. 150 § 3 Kodeksu pracy, strony postanowiły o zawarciu w dniu ...................... porozumienia dotyczącego stosowania ruchomego czasu pracy.

Niniejsze porozumienie zostało zawarte przez:

- pracodawcę, tj. ............................................, reprezentowanego przez .....................................,

oraz

- przedstawicieli pracowników, tj. ................................................................................................

Strony postanowiły, że:

**§ 1**

W zakładzie pracy będzie stosowany ruchomy czas pracy polegający na tym, że:

- rozkłady czasu pracy pracowników mogą przewidywać różne godziny rozpoczynania pracy w dniach, które zgodnie z tymi rozkładami są dla pracowników dniami pracy, z tym że pracownicy nie mogą mieć ustalonych rozkładów czasu pracy, zgodnie z którymi rozpoczynaliby pracę przed godz. .......................... ani po godz. .......................,

- wyznacza się przedział czasu pracy między godz. ............... a godz. .................., w którym pracownicy są zobowiązani podjąć pracę i następnie przepracować obowiązujący ich dobowy wymiar czasu pracy; o godzinie rozpoczęcia pracy w swoim dniu pracy decyduje pracownik.

**§ 2**

Pierwszym dniem stosowania ruchomego czasu pracy, o którym mowa w § 1, będzie ...........................................................................

**§ 3**

Ruchomy czas pracy, o którym mowa w § 1, będzie stosowany do wszystkich pracowników/pracowników następujących działów/pracowników\*) zatrudnionych na stanowiskach: ...............................................................................................................................

**§ 4**

Niniejsze porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony/na okres do ............................................................. Po tym dniu pracodawca będzie stosował rozkłady czasu pracy wynikające z układu zbiorowego pracy/regulaminu pracy/obwieszczenia\*).

............................................................................ ............................................................

(podpis pracodawcy lub osób go reprezentujących) (podpisy przedstawicieli pracowników)

\*) niepotrzebne skreślić