

Format nie mniejszy niż A4, układ poziomy

**PODCZAS SZKOLENIA KSIĄŻKA PRZEPROWADZONYCH ZAJĘĆ ZNAJDUJE SIĘ W POSIADANIU OSOBY SZKOLONEJ**

**KSIĄŻKA  
PRZEPROWADZONYCH ZAJĘĆ**

.....  
(nazwa ośrodka szkolenia albo jednostki systemu oświaty wydającej książkę)

.....  
(data wydania karty)

Szkolenie numer ..... w zakresie bloku programowego określonego do prawa jazdy kategorii ☐ C1, C1+E, C i C+E / ☐ D1, D1+E, D i D+E<sup>1)</sup>  
w ramach w ☐ KW / ☐ KWP / ☐ KWU / ☐ KWUP / ☐ SOK / ☐ SOC<sup>2)</sup> przeprowadzane dla osoby szkolonej:

imię i nazwisko ..... nr PESEL<sup>3)</sup> ..... posiadającej profil kierowcy zawodowego numer .....,

wpisanej do ewidencji osób szkolonych numer ..... pozycja ....., numer ....., pozycja ....., numer ....., pozycja .....

4)

Poz.	Data	Nazwa tematu/modułu <sup>5)</sup>	Godzina		Liczba		Rodzaj zajęć <sup>7)</sup>	Forma zajęć <sup>8)</sup>	Numer rejestracyjny pojazdu <sup>9)</sup>	Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia	Podpis osoby	
			rozp.	zak.	godz.	km <sup>6)</sup>					prowadzącej zajęcia	szkolonej
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

.....  
(podpis, imię i nazwisko kierownika ośrodka szkolenia  
albo dyrektora jednostki systemu oświaty)

**Objaśnienia:**

<sup>1)</sup> Zaznaczyć właściwe poprzez umieszczenie znaku „X” w odpowiednim polu przy właściwym zakresie kategorii prawa jazdy. Pozostały zakres kategorii prawa jazdy należy skreślić. Nie skreśla się żadnej kategorii w ramach zakresu kategorii prawa jazdy, przy której został zamieszczony znak „X”.

<sup>2)</sup> KW – kwalifikacja wstępna, KWP – kwalifikacja wstępna przyspieszona, KWU – kwalifikacja wstępna uzupełniająca, KWUP – kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona, SOK – szkolenie okresowe w formie okresowego kursu, SOC – szkolenie okresowe w formie cyklu zajęć; należy wybrać właściwy rodzaj szkolenia, a niepotrzebne skreślić.

<sup>3)</sup> Wpisać datę urodzenia w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL.

<sup>4)</sup> Rubryki II–IV wypełnia osoba prowadząca zajęcia przed rozpoczęciem zajęć, rubryki V–XII wypełnia instruktor po zakończeniu zajęć, rubrykę XIII wypełnia osoba szkolona po zakończeniu zajęć.

<sup>5)</sup> Wpisać nazwę tematu z tabeli nr 1–3 w załączniku nr 1 do rozporządzenia albo nazwę modułu z tabeli w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

<sup>6)</sup> Wpisać liczbę przejechanych kilometrów w ruchu drogowym oraz w ośrodku doskonalenia techniki jazdy.

<sup>7)</sup> Wpisać literę: „T” – teoria, „C” – ćwiczenia, „P” – praktyka.

<sup>8)</sup> Wpisać metodę szkolenia: „T” – tradycyjna, „W” – użycie komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces szkolenia lub „E” – nauczanie na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu. W przypadku prowadzenia szkolenia różnymi rodzajami metod spośród wskazanych powyżej, wpisać wszystkie stosowane metody.

<sup>9)</sup> Wpisać markę, typ, model oraz numer certyfikatu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 i 209), w przypadku prowadzenia zajęć przy użyciu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych.

Poz.	Data	Numer tematu/modulu <sup>5)</sup>	Godzina		Liczba		Rodzaj zajęć <sup>7)</sup>	Forma zajęć <sup>8)</sup>	Numer rejestracyjny pojazdu <sup>9)</sup>	Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia	Podpis osoby	
			rozp.	zak.	godz. <sup>6)</sup>	km					prowadzącej zajęcia	szkolonej
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												

.....  
(podpis, imię i nazwisko kierownika ośrodka szkolenia  
albo dyrektora jednostki systemu oświaty)