

TRAITÉ DE COOPÉRATION EN MATIÈRE DE BREVETS

Expéditeur : l'OFFICE RÉCEPTEUR

Destinataire :

PCT

NOTIFICATION RELATIVE À LA
TRANSMISSION DE DOCUMENTS

Date d'expédition
(jour/mois/année)

L'office récepteur transmet ci-joint les documents suivants :

(nombre)

1. _____ exemplaires originaux (article 12.1))
2. _____ copies de recherche (article 12.1))
3. _____ traductions de demandes internationales (règle 12.3 ou 12.4)
4. _____ copies de prétendues demandes internationales (règle 20.4.iv))
5. _____ traduction d'une demande antérieure (règle 20.6.a)iii) et instruction administrative 305ter)
6. _____ copies de la requête du déposant en restauration du droit de priorité selon la règle 26bis.3.a), conformément à la règle 26bis.3.h)i)
7. _____ exemplaires originaux et corrections, non encore transmis, pour des demandes internationales qui ont été considérées comme retirées (règle 29.1.a)i))
8. _____ (copies de) lettres de corrections ou de rectifications (instruction administrative 325.b) et c))
9. _____ (copies de) feuilles de remplacement (instruction administrative 325.b) et c))
10. _____ (copies de) feuilles remises postérieurement (instructions administratives 309.b)iv), 309.c)iv), 310.b)iv), 310bis.b)v) ou 310ter.iv))
11. _____ copie(s) des résultats de la ou des recherches antérieures (règle 12bis.1.a) et c))
12. _____ autres documents (*préciser*) :

On trouvera en annexe une liste indiquant pour chaque document transmis la nature de ce document ainsi que le numéro de demande internationale correspondant et contenant (au besoin) d'autres renseignements.

La présente notification est envoyée au destinataire en sa qualité :

- d'administration chargée de la recherche internationale
- de Bureau international

Nom et adresse postale de l'office récepteur :

Fonctionnaire autorisé

n° de télécopieur

n° de téléphone

ANNEXE DU FORMULAIRE PCT/RO/118

Nature du document	Demande internationale n°	Autres renseignements