

TRAITÉ DE COOPÉRATION EN MATIÈRE DE BREVETS

Expéditeur : l'OFFICE RÉCEPTEUR

Destinataire :	PCT
	COMMUNICATION RELATIVE À UNE PROROGATION DE DÉLAI (règle 26.2 du PCT)
	Date d'expédition (jour/mois/année)
Référence du dossier du déposant ou du mandataire	COMMUNICATION IMPORTANTE
Demande internationale n°	Date du dépôt international (jour/mois/année)
Déposant	

<p>1. En réponse à la demande du déposant en date du _____, le délai de réponse à :</p> <p><input type="checkbox"/> l'invitation à corriger des irrégularités (formulaire PCT/RO/106)</p> <p><input type="checkbox"/> (autre) _____</p> <p>a été prorogé comme indiqué ci-après :</p> <p><input type="checkbox"/> prorogation de _____ mois/jours à compter de _____</p> <p><input type="checkbox"/> prorogation jusqu'au _____</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Aucune prorogation n'est accordée et le délai de réponse est maintenu tel qu'il a été fixé auparavant.</p>

Nom et adresse postale de l'office récepteur	Fonctionnaire autorisé
n° de télécopieur	n° de téléphone