

TRAITÉ DE COOPÉRATION EN MATIÈRE DE BREVETS

Expéditeur : l'OFFICE RÉCEPTEUR

Destinataire :

PCT

NOTIFICATION RELATIVE AU PAIEMENT DES TAXES PRESCRITES

(règles 12bis.1.c), 14, 15 et 16 et
instructions administratives 102bis.c), 304,
323.b), 707.b) et 803 du PCT)

Date d'expédition
(jour/mois/année)

Référence du dossier du déposant ou du mandataire

DÉLAI DE PAIEMENT

Voir le point 3 pour les délais

Demande internationale n°

Date du dépôt international/Date de réception
(jour/mois/année)

Date de priorité (jour/mois/année)

Déposant

1. L'office récepteur notifie au déposant que

☐

toutes les taxes prescrites **ont été acquittées**

☐

avec **un excédent** qui sera remboursé en temps voulu.

☐

les taxes prescrites **n'ont pas été acquittées ou n'ont été acquittées que partiellement** et le déposant **est invité à payer le solde débiteur** précisé au point 2, dans le ou les délais indiqués au point 3.

2. **Décompte des taxes et des paiements effectués :**

Montant total des taxes à acquitter

—

Montant payé

=

Solde

☐

Pour le décompte détaillé, se référer à l'annexe.

3. **Délai(s) de paiement et montant(s) dû(s) (règles 14.1, 15.4 et 16.1.f) :**

☐

UN MOIS à compter de la date de réception de la demande internationale (**pour la taxe de transmission** (le cas échéant), **la taxe de recherche** et **la taxe internationale de dépôt**). Le montant dû pour chacune des taxes est le montant applicable à la date de réception de la demande internationale.

☐

16 MOIS à compter de la date de priorité (seulement pour la taxe afférente au document de priorité). L'attention du déposant est appelée sur le fait que la demande qu'il a faite selon la règle 17.1.b) sera considérée comme n'ayant pas été faite si la taxe n'a pas été acquittée dans ce délai.

4. Observations complémentaires (le cas échéant) :

☐

La transmission de la copie de recherche à l'administration chargée de la recherche internationale est différée jusqu'au paiement de la taxe de recherche (par conséquent, le commencement de la recherche internationale est également différé) (règle 23.1.a) et b)).

Nom et adresse postale de l'office récepteur

Fonctionnaire autorisé

n° de télécopieur

n° de téléphone

FORMULAIRE PCT/RO/102
ANNEXE
DÉCOMPTÉ DES TAXES PRESCRITES

Demande internationale n°

T **Taxe de transmission**

Montant prescrit : **T**
 Montant acquitté : -
 Solde : =

☐ montant exact
☐ excédent
☐ solde débiteur

S **Taxe de recherche**

Montant prescrit : **S**
 Montant acquitté : -
 Solde : =

☐ montant exact
☐ excédent
☐ solde débiteur

I **Taxe internationale de dépôt**

Montant fixe pour les 30 premières feuilles : . . . **i1**

..... x = **i2**
 Nombre de feuilles Taxe par feuille
 au-delà de 30

Composante
 supplémentaire : . . . 400 x = **i3**
 Taxe par feuille

Réduction lorsque la demande internationale est déposée (*voir le Guide du déposant du PCT, phase internationale, pour avoir des précisions sur les conditions d'obtention de cette réduction*) :

en utilisant le logiciel PCT-EASY : - **r**
 ou

sous forme électronique lorsque le texte de la description, des revendications et de l'abrégé **n'est pas** en format à codage de caractères : . - **r**
 ou

sous forme électronique lorsque le texte de la description, des revendications et de l'abrégé **est** en format à codage de caractères : - **r**

Sous-total : = **i1+i2+i3-r**

Les déposants de certains États ont droit à une réduction de 90% de la taxe internationale de dépôt. Lorsque le déposant a (ou tous les déposants ont) droit à cette réduction, le montant à inscrire sous I représente 10% du sous-total (i1+i2+i3-r). (Voir les notes relatives à la feuille de calcul des taxes annexée au formulaire de requête, PCT/RO/101, pour de plus amples détails) : = **I**

Montant acquitté : -
 Solde : =

☐ montant exact
☐ excédent
☐ solde débiteur

P **Taxe afférente au document de priorité**

Montant prescrit : **P**
 Montant acquitté : -
 Solde : =

☐ montant exact
☐ excédent
☐ solde débiteur

ES **Taxe afférente aux documents de la recherche antérieure**

Montant prescrit : **ES**
 Montant acquitté : -
 Solde : =

☐ montant exact
☐ excédent
☐ solde débiteur