

# VERTRAG ÜBER DIE INTERNATIONALE ZUSAMMENARBEIT AUF DEM GEBIET DES PATENTWESENS

Absender: ANMELDEAMT

## PCT

### AUFFORDERUNG ZUR ZAHLUNG DER VORGESCHRIEBENEN GEBÜHREN

(Regeln 12bis.1 c), 14, 15 und 16 PCT sowie  
Abschnitte 102bis. c), 304, 323.b), 707.b) und 803  
der Verwaltungsvorschriften)

An		Absendedatum (Tag/Monat/Jahr)	
		Zahlung fällig Fristen siehe Punkt 3	
Aktenzeichen des Anmelders oder Anwalts		Internationales Anmelde- und Eingangsdatum (Tag/Monat/Jahr)	
Internationales Aktenzeichen	Internationales Anmelde- und Eingangsdatum (Tag/Monat/Jahr)	Prioritätsdatum (Tag/Monat/Jahr)	
Anmelder			

1. Dem Anmelder wird mitgeteilt, dass

- ☐ alle vorgeschriebenen Gebühren **bezahlt sind**. ☐ eine enthaltene **Überzahlung** zurückerstattet wird.
- ☐ die vorgeschriebenen Gebühren **nicht oder nur teilweise bezahlt sind** und der Anmelder **aufgefordert wird, den ausstehenden Betrag** gemäß Punkt 2 innerhalb der in Punkt 3 genannten Fristen **zu entrichten**.

2. Abrechnung über die Gebühren und geleisteten Zahlungen:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
Gesamtbetrag aller Gebühren                      entrichteter Betrag                      Differenzbetrag

- ☐ Die detaillierte Abrechnung ist dem Anhang zu entnehmen.

3. Zahlungsfrist(en) für die vorgeschriebene(n) Gebühr(en) (Regeln 14.1, 15.4 und 16.1 f):

- ☐ EIN MONAT ab dem Datum des Eingangs der internationalen Anmeldung (**für die Übermittlungsgebühr** (falls zutreffend), **die Recherchegebühr** und **die internationale Anmeldegebühr**). Die vorgeschriebene Gebühr entspricht dem am Datum des Eingangs der internationalen Anmeldung gültigen Gebührenbetrag.
- ☐ 16 MONATE ab Prioritätsdatum (nur für den Prioritätsbeleg). Der Anmelder wird darauf aufmerksam gemacht, dass der Antrag gemäß Regel 17.1 b) als nicht gestellt gilt, falls die erforderliche Gebühr nicht rechtzeitig gezahlt wird.

4. Sonstige Anmerkungen (falls erforderlich):

- ☐ Die Übermittlung des Recherchenexemplars an die Internationale Recherchenbehörde wird bis zur Zahlung der Recherchegebühr aufgeschoben (demzufolge wird auch der Beginn der internationalen Recherche aufgeschoben) (Regel 23.1 a) und b)).

Name und Postanschrift des Anmeldeamts	Bevollmächtigter Bediensteter
Fax:	Tel.:

## Internationales Aktenzeichen

vorgeschriebener Betrag . . . . .		Ü
entrichteter Betrag . . . . .	–	
Differenzbetrag . . . . .	=	

☐ richtiger Betrag  
☐ Überzahlung  
☐ ausstehende  
Gebühren

vorgeschriebener Betrag . . . . .		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">R</div>
entrichteter Betrag . . . . .	-	
Differenzbetrag . . . . .	=	

☐ richtiger Betrag  
☐ Überzahlung  
☐ ausstehende  
Gebühren

fester Betrag für die ersten 30 Blätter . . . . . i1

\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ = i2

Anzahl der Blätter über 30      Gebühr pro Blatt

Zusätzliche  
Komponente . . .400 x  $\frac{\text{Gehür pro Blatt}}{\text{Gehür pro Blatt}}$  = i3

Ermäßigung (*Einzelheiten zur Gewährung dieser Ermäßigung siehe PCT-Leitfaden für Anmelder, Internationale Phase*), wenn die Anmeldung unter Verwendung der

PCT-EASY-Software eingereicht wird: . . . . -                      r

wenn die Anmeldung in elektronischer Form eingereicht wird, wobei die Beschreibung, die Ansprüche und die Zusammenfassung nicht zeichencodiert sind: \_\_\_\_\_ r

oder

wenn die Anmeldung in elektronischer Form  
eingereicht wird, wobei die Beschreibung,  
die Ansprüche und die Zusammenfassung  
zeichencodiert sind: \_\_\_\_\_

Zwischensumme: ..... = i1+i2+i3-r

*Anmelder aus bestimmten Staaten haben Anspruch auf eine Ermäßigung der internationalen Anmeldegebühr um 90 %. Hat der Anmelder (oder haben alle Anmelder) einen solchen Anspruch, so beträgt der in Feld I einzutragende Gesamtbetrag 10 % der unter (i1+i2+i3-r) eingetragenen Zwischensumme; (Einzelheiten siehe Anmerkungen zum Blatt für die Gebührenberechnung im Anhang zum Antragsformblatt PCT/RO/101):* . . . . .

☐ richtiger Betrag  
☐ Überzahlung  
☐ ausstehende  
Gebühren

vorgeschriebener Betrag . . . . .		_____	P
entrichteter Betrag . . . . .	-	_____	
Differenzbetrag . . . . .	=	_____	

☐ richtiger Betrag  
☐ Überzahlung  
☐ ausstehende  
Gebühren

vorgeschriebener Betrag . . . . .		_____	F
entrichteter Betrag . . . . .	-	_____	
Differenzbetrag . . . . .	=	_____	

☐ richtiger Betrag  
☐ Überzahlung  
☐ ausstehende  
Gebühren