

TRAITÉ DE COOPÉRATION EN MATIÈRE DE BREVETS

Expéditeur : l'OFFICE RECEPTEUR

Destinataire :		PCT	
		NOTIFICATION DU FAIT QU'UN DOCUMENT N'EST PAS PRIS EN CONSIDÉRATION OU EST CONSIDÉRÉ COMME N'AYANT PAS ÉTÉ REMIS (règles 92.1)b), dernière phrase, et 92.4.g)ii) du PCT)	
		Date d'expédition (jour/mois/année)	
Référence du dossier du déposant ou du mandataire		NOTIFICATION IMPORTANTE	
Demande internationale n°		Date du dépôt international (jour/mois/année)	
Déposant			

1. <input type="checkbox"/> Une invitation (formulaire PCT/RO/131) à corriger des irrégularités dans la correspondance soumise par le déposant a été expédiée par l'office récepteur le : _____ . Aucune réponse à cette invitation n'est toutefois parvenue à l'office récepteur dans le délai qui y était indiqué. En conséquence, l'office récepteur notifie au déposant que le document auquel il est fait référence dans cette invitation n'est pas pris en considération.	
2. <input type="checkbox"/> Une invitation (formulaire PCT/RO/141) à remettre l'original d'un document transmis par télégraphe, téléimprimeur, télécopieur, etc., a été expédiée par l'office récepteur le : _____ . Aucune réponse à cette invitation n'est toutefois parvenue à l'office récepteur dans le délai qui y était indiqué. En conséquence, l'office récepteur notifie au déposant que le document auquel il est fait référence dans cette invitation est considéré comme n'ayant pas été remis.	

Nom et adresse postale de l'office récepteur	Fonctionnaire autorisé
n° de télécopieur	n° de téléphone