

TRAITÉ DE COOPERATION EN MATIÈRE DE BREVETS

Expéditeur : l'OFFICE RÉCEPTEUR

Destinataire :

PCT

INVITATION À PAYER UNE TAXE POUR LA PRÉPARATION DE COPIES

(règle 21.1.c) et instruction
administrative 305bis.a) et c) du PCT)

Date d'expédition
(jour/mois/année)

Référence du dossier du déposant ou du mandataire

DÉLAI DE PAIEMENT UN MOIS à compter de la date
d'expédition indiquée ci-dessus

Demande internationale n°

Date du dépôt international
(jour/mois/année)

Déposant

Le déposant est **invité à payer à l'office récepteur**, dans le délai indiqué plus haut, le montant de :

pour la préparation de copies supplémentaires de

☐

la demande internationale

☐

la traduction de la demande internationale

selon les modalités indiquées ci-après :

Nombre d'exemplaires nécessaires à l'office récepteur : _____

Nombre d'exemplaires déposés par le déposant : _____

Nombre de copies supplémentaires préparées par l'office récepteur : _____

Nom et adresse postale de l'office récepteur :

Fonctionnaire autorisé

n° de télécopieur

n° de téléphone