

## PROTOKÓŁ ZAJĘCIA I ODBIORU RUCHOMOŚCI

PROTOKÓŁ ZAJĘCIA RUCHOMOŚCI						
(oznaczenie organu egzekucyjnego)		Na podstawie art. 97 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” dokonuje się zajęcia ruchomości na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych				
		(oznaczenie zobowiązanego <sup>1)</sup> )				
objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez..... (oznaczenie wierzyciela)						
Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego <sup>2)</sup>	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności			
			Rok/okres/termin płatności	Kwota należności głównej	Odsetki	
1					rodzaj <sup>3)</sup> stopa podstawa <sup>4)</sup> kwota	
2					rodzaj <sup>3)</sup> stopa podstawa <sup>4)</sup> kwota	
3					rodzaj <sup>3)</sup> stopa podstawa <sup>4)</sup> kwota	
kwota kosztów egzekucyjnych		kwota kosztów upomnienia	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI		zł .. gr	
Lp.	Wyszczególnienie i opis zajętych ruchomości		Ilość	Jednostka miary	Wartość szacunkowa w zł	Uwagi
1						
2						
3						
ADNOTACJA O POZOSTAWIENIU ZAJĘTYCH RUCHOMOŚCI POD DOZOREM						
Na każdej zajętej ruchomości umieszczono znak, ujawniający na zewnątrz jej zajęcie. Zajęte ruchomości wyszczególnione w poz. ...., pozostawiono pod dozorem zobowiązanego/oddano pod dozór Pana(i) <sup>5)</sup> : .....						
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)			(podpis dozorczy)			
POUCZENIE DLA DOZORCY						
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zobowiązanemu albo domownikowi razem z nim mieszkającemu służy prawo zwykłego używania zajętej ruchomości, pozostawionej pod ich dozorem, byleby przez to ruchomość nie straciła na wartości.</li><li>• Jeżeli ruchomość zobowiązanego zajęto u innej osoby uprawnionej do używania tej ruchomości i pozostawiono pod jej dozorem, osobie tej służy prawo zwykłego używania zajętej ruchomości, byleby przez to ruchomość nie straciła na wartości.</li><li>• W innych przypadkach dozorca nie ma prawa używania zajętej ruchomości, chyba że jej używanie jest konieczne dla utrzymania jej wartości. W razie używania przez dozorcę zajętego inwentarza żywego, wartość uzyskiwanych pożytków podlega zaliczeniu na koszty dozoru.</li><li>• Dozorca obowiązany jest przechowywać zajętą ruchomość z taką starannością, aby nie straciła na wartości oraz wydać ją na wezwanie organu egzekucyjnego lub poborcy skarbowego.</li><li>• Dozorca obowiązany jest zawiadomić organ egzekucyjny o zamierzonej zmianie miejsca przechowywania ruchomości.</li><li>• Dozorca nie odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub zaginięcie zajętej ruchomości, wynikłe wskutek przypadku lub siły wyższej.</li></ul>						

1) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

2) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nada numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

3) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”

4) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzona należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

5) Niepotrzebne skreślić

UWAGA!

- I) Jeżeli dokonuje się zaliczenia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,
- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każda tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

- II) Jeżeli dokonuje się zajęcia więcej niż 3 ruchomości w zawiadomieniu można dodać pozycje w tabeli przeznaczonej na wpisanie ruchomości, oznaczając je kolejnym numerem.

- III) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia:		Wzmianka o przyczynie braku podpisów	
.....		.....	
.....		.....	
.....		.....	
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:		Protokół sporządzono.....	
.....	.....	.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)	(oznaczenie miejsca i czasu).	
.....	.....	.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)	.....	
.....	.....	.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)	(podpis i pieczęć poborcy skarbowego)	
.....	.....	Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu	
(imię i nazwisko)	(podpis)	.....	
		.....	
		(podpis zobowiązanego)	
<b>POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeżeli egzekwowane należności nie zostaną zapłacone w terminie 7 dni od daty sporządzenia niniejszego protokołu, zajęte ruchomości zostaną sprzedane w trybie egzekucyjnym.</li> <li>Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia ruchomości wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.</li> <li>Odebranie zajętych ruchomości może nastąpić w każdej chwili.</li> <li>Na podstawie art. 107a ustawy, sprzedaż zajętych ruchomości może nastąpić, za zgodą wierzyciela i zobowiązanego, w drodze przetargu ofert, jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w wyniku sprzedaży zajętej ruchomości w drodze licytacji publicznej nie uzyska się korzystnej ceny</li> <li>Jeżeli zajęte ruchomości zostaną przeznaczone do sprzedaży w drodze licytacji publicznej lub przetargu ofert, o ich dacie zobowiązany zostanie zawiadomiony przez doręczenie odpisu obwieszczenia o licytacji lub ogłoszenia o przetargu ofert.</li> <li>Na podstawie art. 104 § 2 ustawy, ruchomości wymienione w poz. .... protokołu mogą być sprzedane bezpośrednio po zajęciu, ponieważ .....</li> <li>Zgodnie z art. 300 § 2 i 3 Kodeksu karnego, kto w celu udaremnienia wykonania orzeczenia sądu lub innego organu państwowego, udaremnia lub uszczupla zaspokojenie swojego wierzyciela przez to, że usuwa, ukrywa, zbywa, darowuje, niszczy, rzeczywiście lub pozornie obciąża albo uszkadza składniki swojego majątku zajęte lub zagrożone zajęciem, bądź usuwa znaki zajęcia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. Jeżeli ww. czyn wyrządził szkodę wielu wierzycielom, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.</li> <li>Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.</li> <li>Na podstawie art. 99 § 2 ustawy, zobowiązanemu przysługuje w terminie 5 dni od daty zajęcia ruchomości prawo wniesienia do organu egzekucyjnego skargi na oszacowanie dokonane przez poborcę skarbowego. W tym przypadku organ egzekucyjny jest obowiązany wezwać biegłego skarbowego do oszacowania wartości zajętych ruchomości.</li> <li>Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole doręcza się, odpisy/wydruki tych tytułów.</li> </ul>			
Zgoda zobowiązanego na sprzedaż zajętych ruchomości w drodze przetargu ofert		.....	
		(podpis zobowiązanego)	
<b>ADNOTACJE ORGANU EGZEKUCYJNEGO</b>			

PROTOKÓŁ ODBIORU RUCHOMOŚCI <sup>1)</sup>	
<div>(oznaczenie organu egzekucyjnego)</div>	<div>Na podstawie art. 100 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” ruchomości zajęte protokołem sporządzonym w dniu ..... wyszczególnione w poz. .... należące do .....</div> <div>(oznaczenie zobowiązanego<sup>2)</sup>)</div>
<div>odbiera się od zobowiązanego/dozorcy<sup>3)</sup> .....<div>(podpis oddającego)</div></div>	
<div>Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia:</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>	<div>Wzmianka o przyczynie braku podpisów</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>
<div>Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:</div> <div>(imię i nazwisko) (podpis)</div> <div>.....</div> <div>(imię i nazwisko) (podpis)</div> <div>.....</div> <div>(imię i nazwisko) (podpis)</div> <div>.....</div> <div>(imię i nazwisko) (podpis)</div> <div>.....</div>	<div>Protokół sporządzono.....<div>(oznaczenie miejsca i czasu)</div></div> <div>(podpis i pieczęć poborcy skarbowego)</div> <div>Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu</div> <div>.....</div> <div>.....<div>(podpis zobowiązanego)</div></div>
<div>POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO</div> <div>Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na odbiór ruchomości. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności odbioru z przepisami prawa.</div>	
<div>ADNOTACJE ORGANU EGZEKUCYJNEGO</div>	

<sup>1)</sup> W przypadku, gdy odbiór zajętych ruchomości następuje w innym dniu, niż ich zajęcie, wypełnioną stronę 3 doręcza się zobowiązanemu.

<sup>2)</sup> Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

3) Niepotrzebne skreślić.